Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуг по контент-разбору согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 21 октября 2021 года.

Подача документов осуществляется до 17:00 21 октября 2021 г. по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к. 203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: office@saratov-bi.ru.

Контактные данные: 8(8452)24-54-78 (доб.150,104), e-mail: office@saratov-bi.ru

**Техническое задание**

**1. Наименование и объем услуг**

Оказание на безвозмездной основе услуг по контент-разбору социальных сетей в целях содействия в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства для не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Саратовской области (далее – Заявители).

Под СМСП понимается хозяйствующий субъект, отвечающий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В целях настоящего Технического задания статус СМСП подтверждается наличием сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в Едином реестре СМСП, размещенным на сайте ФНС РФ (<https://rmsp.nalog.ru/>).

Срок государственной регистрации СМСП должен составлять более 1 года.

**2. Требования к организации и проведению консультационных услуг**

2.1 Исполнитель при исполнении договора добросовестно, своевременно и качественно оказывает услуги руководителям и специалистам субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Саратовской области. Поиск получателей Услуги Исполнитель осуществляет своими силами и средствами.

2.2 Исполнитель должен оказывать услуги обратившимся на горячую линию Центра поддержки предпринимательства Саратовской области и перенаправленных Заказчиком на телефонный номер Исполнителя, представленный Исполнителем Заказчику не позднее 3 рабочих дней с момента подписания договора.

По требованию Заказчика оказывать услуги в муниципальных образованиях Саратовской области в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения от Заказчика такого требования.

2.3 Услуги Исполнителя должны оказываться не менее 5 дней в неделю с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов. Количество часов работы в течение недели не должно быть менее 40.

2.4 Исполнитель должен вести реестр учета Получателей услуг, на основании поступивших запросов с официального сайта Заказчика <https://mybiz64.ru/content> от СМСП и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность наблюдения за ходом оказания услуг. Поступившие запросы от Заявителей с официального сайта Заказчика: <https://mybiz64.ru/content> являются основанием для предоставления им услуг. Регистрация и учет всех обращений предпринимателей осуществляется в электронном виде (формат Microsoft Excel) и на бумажном носителе, по форме согласно Приложению № 1 к техническому заданию.

2.5 Исполнитель вправе оказывать услуги лично, в режиме онлайн или по телефону.

2.6 Представители Заказчика имеют право в любое время проверять ход оказания услуг в соответствии с Договором, а также запрашивать предоставление промежуточных результатов оказания услуг Заявителям по итогам каждого месяца до момента полного выполнения обязательств по Договору.

 Исполнитель обязан предоставить по запросу Заказчика на следующий рабочий день в электронном виде (формат Microsoft Excel) и/или на бумажном носителе:

- Реестр учета СМСП (по форме согласно Приложению № 1);

- Отчет по каждой оказанной консультации (флеш-карта с записью или скриншот из мессенджера с подтверждением факта оказания услуги)

- Фотоотчет (не менее 3 фотографий), сделанный во время оказания личных услуг. Фотографии должны быть четкими. (при необходимости)

**3. Отчетность Исполнителя**

По окончанию исполнения обязательств по договору Исполнитель обязан предоставить Заказчику в течение 5 рабочих дней в электронном виде (формат Microsoft Excel) и на бумажном носителе:

Распечатанный на цветном принтере, прошитый и подписанный Исполнителем отчет о проделанной работе включающий в себя:
- сопроводительную записку о выполненных по договору услугах

- Реестр учета СМСП (по форме согласно Приложению № 1) с указанием общего количества не менее 30 Заявителей;

**4. Виды, количество и порядок предоставления оказываемых услуг**

 Виды услуг по контент-разбору социальных сетей включает в себя:

1. Консультации по разработке SMM-стратегии бизнеса;
2. Консультации по ведению и продвижению социальных сетей бренда;
3. Консультация по вопросам digital-маркетинга;
4. Участие в индивидуальном разборе и предоставление практических рекомендаций по оформлению и наполнению социальных сетей;
5. Визуальное оформление бизнеса-аккаунта СМСП в соцсетях;
6. Составление контент-плана для соцсетей;
7. Создание и анализа фото и видео контента;
8. Подбор соцсетей в целях продвижения и повышения узнаваемости СМСП;
9. Работа с блогерами в соцсетях;
10. Иные видов услуг по вопросам ведения и продвижения СМСП в соцсетях.

Порядок оказания услуги:

Этап 1: Предварительный анализ профиля (профилей) СМСП в социальных сетях. Подготовка рекомендаций по улучшению оформления и наполнения профиля (профилей).

Этап 2: Индивидуальная консультация по подготовленным рекомендациям по оформлению и наполнению профиля.

Этап 3: Индивидуальная консультация по итогам внедрения рекомендаций по улучшению оформления и наполнения профиля.

Приложение №1

к Техническому заданию

Реестр

учета субъектов малого и среднего предпринимательства для получения услуг по контент-разбору социальных сетей в целях содействия в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО представителя СМСП | Наименование СМСП | ИННОрганизации/ ИП | Контактный телефон, | Е-mail |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |