ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуг по организации проведения отчетной стратегической сессии «Предпринимательство в IT» в рамках «Бизнес-трека» Ежегодной конференции ИТ-специалистов «Юкон» согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 26 августа 2019 года.

Подача документов осуществляется до 17:30 26 августа 2019 г. по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к.203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: cpp.saratov@mail.ru, с последующим предоставлением оригинала коммерческого предложения.

Контактные данные: 8(8452)24-54-78 (доб.150,104), e-mail: cpp.saratov@mail.ru.

**Техническое задание**

1.Исполнитель должен найти и обеспечить участие в мероприятии не менее 70 участников, из них не менее 50 субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Саратовской области.

Требования к субъектам МСП:

а) отвечающие условиям, установленным статьями 4, 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

б) зарегистрированные в соответствии с законодательством на территории Саратовской области.

в) зарегистрированные в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>).

2. Исполнитель должен разработать программу проведения мероприятия, а также сценарный план, в котором отражены порядок проведения мероприятия, очередность выступающих, регламент мероприятия. Самостоятельно сформировать предварительные списки участников мероприятия от СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрировать участников мероприятия (по форме согласно Приложению №2) .

3. Исполнитель должен предоставить возможности размещения брендированной стойки в аудитории “Бизнес-трека” конференции, расположенной в здании проведения мероприятия по адресу проведения конференции

4. Исполнитель должен предоставить возможность организации поста PR (новости, отчеты о проведении, работа со СМИ) в фойе здания, расположенного по адресу проведения конференции

5. Исполнитель должен предоставить возможность проведения розыгрыша призов Заказчика в специальных номинациях Заказчика во время мероприятия;

6. Исполнитель должен упомянуть о Заказчике в отчетном видео о конференции с суммарной продолжительностью видеоряда не менее 15 секунд;

7. Исполнитель предоставляет возможность размещения 1 (одного) большого баннера (размер до 2х3 м.) Заказчика в аудитории “Бизнес-трека” конференции, при наличии такой возможности у владельцев здания, расположенного по адресу проведения конференции

8. Исполнитель предоставляет возможность размещения 1 (одного) большого баннера (размер до 2х3 м.) Заказчика в фойе здания проведения мероприятия, расположенного по адресу проведения конференции

9. Исполнитель предоставляет возможность размещения малых баннеров - “ролл аппов” (размеры до 2x1 м) до 4 шт. Заказчика в фойе здания проведения мероприятия, расположенного по адресу проведения конференции

10. Исполнитель должен разместить информацию о Заказчике как об организаторе стратегической сессии «Предпринимательство в IT» на сайте [http://youcon.ru](http://youcon.ru/)

11. Исполнитель должен сделать репост до 4-х анонсов (включая активности) об участии в мероприятии из группы Заказчика в группу https://vk.com/youconsaratov;

12. Исполнитель должен сделать репост отчета об участии в мероприятии из группы Заказчика в группу https://vk.com/youconsaratov;

13. Исполнитель осуществляет раздачу участникам мероприятия раздаточного материала с информацией о Заказчике;

14. Исполнитель размещает логотип Заказчика на бейджах участников мероприятия;

15. Исполнитель размещает логотипа и названия Заказчика на общем панно мероприятия в фойе здания, расположенного по адресу расположенного по адресу проведения конференции, а также проведение фотоконкурсов на фоне данного панно;

16. Исполнитель предоставляет Заказчику 4 (четыре) пригласительных билета на афтепати после проведения конференции.

17. После завершения мероприятия Исполнитель обязан:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания мероприятия должен направить Заказчику:

- фотоотчет мероприятия: не менее 10 фотографий, сделанных во время проведения мероприятия. Фотографии должны быть четкими.

- предоставить список участников стратегической сессии «Предпринимательство в IT» по форме согласно Приложению № 1;

- предоставить лист регистрации участников мероприятия по форме, согласно Приложению №2 к техническому заданию;

- предоставить реестр участников субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятии на бумажном и электронном носителях по форме согласно Приложению № 3;

- предоставить реестр участников физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в мероприятии на бумажном и электронном носителях по форме согласно Приложению № 4

Приложение № 1

**Список участников стратегической сессии «Предпринимательство в IT»**

**(место, дата, время)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника мероприятия** **(СМСП, ФИО физ.лица)** | **ИНН участника мероприятия** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

АС

 Приложение № 2

**Лист регистрации стратегической сессии «Предпринимательство в IT»**

**(место, дата, время)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника мероприятия****(СМСП, ФИО физ.лица)** | **ФИО представителя** | **Подпись** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |

Приложение № 3

**Реестр участников стратегической сессии «Предпринимательство в IT»» - субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО | Наименование СМСП | ИННОрганизации/ ИП | Юридический адрес | Конт. телефон(мобильный и стационарный) | e-mail | ФИО руководителя | Коды по ОКВЭД | Категория СМСП (микро, малое, среднее) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

Приложение № 4

**Реестр участников стратегической сессии «Предпринимательство в IT»**

**(для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО | Конт. телефон(мобильный и стационарный) | E-mail |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)*