ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуги по организации проведения программы «Мама-предприниматель», согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 07 сентября 2019 года.

Подача документов осуществляется до 17:30 07 сентября 2019 г. по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к.203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: cpp.saratov@mail.ru, с последующим предоставлением оригинала коммерческого предложения.

Контактные данные: 8(8452)24-54-78 (доб.150,104), e-mail: cpp.saratov@mail.ru.

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| Программа «Мама-предприниматель» | Ед. | 1 |

1. Исполнитель должен подготовить и предоставить для организации Программы не менее 5 волонтёров. В их функционал войдёт: - обеспечение регистрации участников на площадке Программы; Организация кофе-брейков; информирование участников, решение организационных вопросов. Программа мероприятия (Приложение № 1) к техническому заданию.
2. Обеспечение питьевого режима и перекуса (кофе-брейка) участницам Программы (согласно приложению № 2). Вся продукция должна быть доставлена по адресу: г. Саратов, ул. Краевая, 85 , ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» в срок не позднее 18 октября 2019 года.
3. Обеспечение участниц Программы канцтоварами, согласно Приложению № 3. Вся продукция должна быть доставлена по адресу: г. Саратов, ул. Краевая, 85 , ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» в срок не позднее 18 октября 2019 года.
4. Организация трансфера участниц Программы на бизнес-визиты 22 октября 2019 года в 15.00 в пределах города Саратова
5. Предоставление не менее 2 помещений для финального дня Программы, а именно: Большой конференц-зал и Малый зал №2, расположенные по адресу: Российская Федерация, город Саратов, ул. Железнодорожная, д.72 (далее по тексту – Помещение), во временное пользование на следующих условиях:

 25 октября 2019 года Большой зал с 9:00 до 19:00 с оборудованием проектор, экран, ноутбук.

1. Организация 1 кофе-брейка, 1 обеда, вечернего фуршета для не менее чем 55 человек в финальный день 25 октября 2019 года с 9 до 19.00 по адресу г. Саратов, ул. Железнодорожная, 72 Малый зал.
2. Организация видео/фото съемки. Видеосъемку/фотосъемку должен проводить видеограф в день открытия Программы 21 октября 2019 года (Центр предпринимателя «Мой бизнес» ул. Краевая, 85), в период проведения 1 выезд 22-24 октября (Центр предпринимателя «Мой бизнес» ул. Краевая, 85), и в финальный день 25 октября 2019 года (г. Саратов, ул. Железнодорожная, 72) с 9 до 19.00

По итогам проведения Программы Исполнитель предоставляет итоговый ролик продолжительностью не менее 30 – не более 180 сек. на электронном носителе в формате: mpg4, разрешение 1920\*1080, 24 кадра/сек. Фотосъемка должна проводиться в формате репортажной съемки.

 В течение работы Программы, после проведения Программы Исполнитель предоставляет не менее 50 обработанных фотографий на электронном носителе.

1. Обеспечение наличия не менее 1 ведущего церемонии награждения 25 октября 2019 года с 17.00 до 19.00 по адресу г. Саратов, ул. Железнодорожная, 72
2. Оказание услуг по распечатке и доставке е рекламно-информационных материалов согласно приложению №4 (пресс-волл без конструкции, ролл-апп, сертификаты участниц и победительницы) к сроку не позднее 18 октября 2019 года (Центр предпринимателя «Мой бизнес» ул. Краевая, 85).
3. Оформление фотозоны места проведения церемонии награждения 25 октября 2019 года шарами

Приложение №1

к техническому заданию

 **Программа «Мама-Предприниматель»**

|  |  |
| --- | --- |
| **09:00-10:00** | Регистрация участниц. Знакомство экспертовПриветственный кофе. |
| **10:00-10:10** | Приветственное слово, Министерство экономического развития Саратовской области, представитель уточняется |
| **10:10-10:15** | Приветственное слово, «Корпорация МСП», представитель уточняется |
| **10:15-10:20** | Приветственное слово, Благотворительный Фонд «В ответе за будущее» компании Amway, Анна Георгиевна Мольченкова |
| **10:20-10:25** | Приветственное слово, КРЖП «ОПОРА РОССИИ», Елена Машинская |
| **10:25-10:30** | Приветственное слово, банк Открытие, представитель уточняется  |
| **10:30-12:00** | Презентация бизнес-проектов участниц конкурса. Часть № 1.Работа экспертного жюри |
| **12:00 -12:10** | Перерыв |
| **12:10 –13:30** | Презентация бизнес-проектов участниц конкурса. Часть № 2.Работа экспертного жюри |
| **13:30-14:00** | Обед |
| **14:00–15:30** | Презентация бизнес-проектов участниц конкурса. Часть № 3.Работа экспертного жюри |
| **15:30-15:40** | Перерыв |
| **15:40 -16:50** | Презентация бизнес-проектов участниц конкурса. Часть № 4.Работа экспертного жюри |
| **16:50-17:10** | Подведение итогов, определение победительницы |
| **17:10-19:00** | Официальное закрытие проекта. |
| 17:10-17:25 | Заключительные слова:1. Министерство экономического развития Саратовской области, представитель уточняется
2. Центр предпринимателя «Мой бизнес», директор Александр Олегович Марченко
3. «Корпорация МСП», представитель уточняется
4. КРЖП «ОПОРА РОССИИ», представитель уточняется
5. банк Открытие, представитель уточняется
 |
| 17:25-17:40 | Вручение сертификатов и цветов участницам проекта. Презентация участниц |
| 17:40-18:00 | Награждение призами региональных партнёров:1. …
2. …
3. …
 |
| 18:00 -18:10 | Награждение победительницы (вручает представитель компании Амвэй) |
| 18:10 -19:00 | Фуршет. Пресс – подход для участниц проекта |

 Приложение №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | наименование | кол-во | Ед.измерения |
| 1 | Чай черный Greenfield в пакетиках, 100 шт в уп | 4 | пачка |
| 2 | Чай зеленый Greenfield в пакетиках, 100 шт в уп | 3 | пачка |
| 3 | Кофе растворимый JACOBS MONARCH, сублимированный, 500 г, мягкая упаковка | 2 | упаковка |
| 4 | Сахар-рафинад «Чайковский»  | 3 | кг |
| 5 | Сливки «Альпенгурт» стер.10%, 10шт х 10г | 30 | уаковок |
| 6 | Вода питьевая бутылка, 0,5 л. Газированная, 12 шт\уп | 17 | упаковок |
| 7 | Вода питьевая бутылка, 0,5 л. ,Негазированная, 12 шт\уп | 17 | упаковок |
| 8 | Пластиковые одноразовые стаканы под воду 0,2 л. 100 шт\уп | 5 | упаковок |
| 9 | Одноразовые стаканы 300 мл, КОМПЛЕКТ 50 шт., бумажные однослойные, белые, холодное/горячее, ФОРМАЦИЯ | 12 | упаковок |
| 10 | Одноразовые ложки чайные 125 мм, КОМПЛЕКТ 100 шт., «БЮДЖЕТ», пластиковые, белые, ЛАЙМА | 1 | упаковок |
| 11 | Салфетки бумажные, 100 шт., 24×24 см, ЛАЙМА, белые, 100% целлюлоза | 5 | упаковок |
| 12 | Печенье Акульчев сдобное купелька с брусникой (коробка), 750 г в Саратове | 4 | упаковок |
| 13 | Печенье сахарное (коробка 4 кг) | 4 | кг |
| 14 | Вафли (вафельные трубочки) в ассортименте  | 3 | кг |
| 15 | Конфеты шоколадные в ассортименте | 4 | кг |
| 16 | Мини-круассаны 7 DAYS с кремом какао, 300 г | 6 | упаковок |
| 17 | вода питьевая стекл бутылка негаз волжанка 15 шт в упак | 2 | упаковки |
| 18 | Тарелки одноразовые (финал) уп.100 шт | 1 | упаковка |
| 19 | Одноразовые размешиватели для чая и кофе 115 мм, КОМПЛЕКТ 500 шт., «БЮДЖЕТ», пластиковые, ПС, ЛАЙМА | 1 | упаковка |

к техническому заданию

Приложение №3

к техническому заданию

Перечень канцтоваров к программе «Мама-предприниматель»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | наименование  | кол-во | Ед. измерения |
| 1 | Ручка шариковая STAFF, корпус прозрачный, узел 1 мм, линия письма 0,5 мм, синяя | 35 | штук |
| 2 | Папка-уголок, А4 BRAUBERG, синяя/прозрачная 0,10 мм | 35 | штук |
| 3 | Карандаш чернографитный STAEDTLER (Германия), 1 шт., «Norica», HB, с резинкой, заточенный | 35 | штук |
| 4 | Маркеры для магнитной доски BRAUBERG, набор 4 шт., классические, круглый наконечник 5 мм (черный, синий, красный, зеленый) | 8 | упаковки |
| 5 | Бейдж BRAUBERG, 90×60 мм, вертикальный, на синей ленте 45 см | 36 | штук |
| 6 | Блокнот для флипчарта BRAUBERG, 50 листов, чистые, 67,5×98 см, 80 г/м2 | 4 | упаковки |
| 7 | Бумага офисная А4, класс «C», SVETOCOPY CLASSIC, 80 г/м2, 500 л., International Paper, белизна 146% (CIE) | 2 | пачки |
| 8 | Рамка для сертификата А4 | 35 | штук |
| 9 | Блок самоклеящийся (стикер), BRAUBERG, 76×76 мм, 400 л., 4 цвета | 5 | упаковок |

 Приложение №4

к техническому заданию

 Рекламно-информационная продукция к программе «Мама-предприниматель»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Кол-во | Единица имзерения |
| 1 | Прессволл 2 500\*2000 мм с люверсами | 1 | шт |
| 2 | Ролл-апп 0,850\*2000 мм без конструкции | 1 | шт |
| 3 | Сертификат участницы А4, цветная печать, плотность бумаги не менее 170гр/м | 35 | шт |
| 4 | ПВХ …  | 1 | шт |