ООО «Бизнес-инкубатор С.О.» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуги по организации проведения отчетной стратегической сессии согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 18 мая 2022г.

Подача документов осуществляется до 17:00 18 мая 2022 г. по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к. 203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

Контактные данные: 8 (8452) 24-54-78 (доб.150,104), e-mail: [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| Услуга по организации проведения отчетной стратегической сессии | Ед. | 1 |

**Наименование и объем услуг:**

1. Организация видео/фото съемки. Видеосъемку должен проводить видеограф в день проведения Сессии. По итогам проведения Сессии исполнитель предоставляет итоговый ролик продолжительностью не менее 180 сек. Фотосъемка должна проводиться в формате репортажной съемки в течение работы Сессии, после проведения Сессии Исполнитель предоставляет не менее 50 обработанных фотографий.
2. Обеспечить предоставление канцтоваров Блокнот для флипчарта BRAUBERG, 50 листов; маркеры для флипчарта комплект (4 шт) – 4 упаковки, ручки брендированные «Мой бизнес»
3. Обеспечить предоставление 40 комплектов для бейджей. Карман для бейджа А6 (95\*135мм), вырубка отверстия под крепление ленты. Ленты для бейджей с креплением «Прищепка».
4. Исполнитель обязуется организовать питьевой режим для участников Сессии.
5. Исполнитель должен обеспечить проведение Сессии с обязательным обеспечением участников одноразовыми масками(80 шт.), одноразовыми перчатками (80 пар), дезинфицирующими салфетками (не менее 2 упаковок, общее количество салфеток – не менее 80 шт.), кожными антисептиками для обработки рук (не менее 2 шт., общим объемом не менее 2 л.).
6. Обеспечение транспортировки и установки технического оборудования, а также доставки полиграфической продукции, рекламных конструкций, технического инвентаря до места проведения Сессии.
7. Обеспечить работу не менее 5 волонтеров на мероприятиях Сессии. Обязанности волонтеров на Сессии:

- обеспечение регистрации участников на площадке Сессии;

- работа на стойках регистрации, включая встречу посетителей, выдачу регистрационных бейджей, пакета участника;

- информирование, решение организационных вопросов;

- обеспечение организационной поддержки проведения деловой программы Сессии, включая решение организационных вопросов.

1. Исполнитель должен организовать оказание информационно-консультационных услуг для участников Сессии, в том числе обеспечить выступление спикера Екатерины Быковой , согласно программы мероприятия (Приложение №1 к техническому заданию). Функции по организации доставки спикера на Сессию, возлагаются на Исполнителя Договора.
2. Обеспечить выступление модератора Сессии, согласно программы мероприятия (Приложение №1 к техническому заданию). Модератор обязан выступить с приветственным словом, презентовать каждого выступающего.

Приложение №1

к техническому заданию

**ПРОГРАММА**

**отчетной стратегической сессии**

**24 мая 2022 г.**

Исторический парк «Россия – моя история» Шелковичная, д. 19

**Модератор -** Александр Желавский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.00 – 10.00 | Регистрация участников. Работа зоны консультаций | | |
| 10.00-10.10 | Официальное открытие  «Приветственное слово министра экономического развития Саратовской области»  «Приветственное слово первого вице-президента Опоры России» | **Андрей Андреевич Разборов**, Министр экономического развития Саратовской области  **Азат Халилович Газизов** , первый вице-президент Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» |
| 10.10-11.20 | Презентация мер поддержки производственных МСП | **Представитель Министерства Промышленности и энергетики СО**  **Представитель Министерства экономического развития СО**  **Александр Олегович Марченко** , руководитель Центра предпринимателя «Мой бизнес» (Об итогах, планах работы РЦИ)  **Крупчак Марина Ивановна** - директор НО «Фонд развития промышленности Саратовской области»  **Ершова Анна Сергеевна** – директор АНО ЦПЭ СО  **Логинова Елена Евгеньевна**, региональный директор операционного офиса «Саратовский» ПАО «Промсвязьбанк»    **Сергей Иванович Гайдаш**, Исполнительный директор Некоммерческой микрокредитной компании «Фонд микрокредитования субъектов малого предпринимательства Саратовской области»  **Соловьев Станислав** , Руководитель отдела продаж ООО «ЭкономЛизинг» |
| 11.20- 12.30 | 1.«Работа заказчиков и производителей в "Сервисе импортозамещения"  2. «Комплекс цифровых технологий по управлению закупками» | **Гаврилов Александр Сергеевич**, Руководитель направления по работе с коммерческими заказчиками и госкорпорациями  Электронная торговая площадка Газпромбанка (ЭТП ГПБ) |
| 12.30 – 13.10 | 1.«Цифровизация производственного учета в режиме реального времени»  2.Сертификации, лицензирования ` и получения штрих-кодов. Проблемы и решения.  3.«Интеллектуальная собственность в России в условиях экономических санкций»  4. .«Специальная оценка условий труда и оценка профессиональных рисков в организации. Что это такое?» | 1.ООО «БАЗИС»  **Метальников Александр Геннадьевич**, директор    2.**Богомолов Сергей**- «ООО Волга-тест»  3. **Грицак Лиана Евгеньевна**, директор ООО «ПатентВолгаСервис»  4. ООО «Труд-экспертиза», **Мищенко Иван Владимирович** — эксперт по анализу факторов |
| 13.10-14.00 | Перерыв на обед.  Работа зоны консультаций. |  |
| 14.00-18.00 | Стратегическая сессия  «Кадры. Подбор и мотивация персонала» как привлечь молодежь на производство. Как сделать рабочие специальности привлекательными | **Екатерина Быкова**,  карьерный коуч, руководитель направления по работе с персоналом ГК "Рубеж", создатель hr-клуба в Саратове, колумнист журнала "WorldClub", организатор hr-туров |

**Отчетная стратегическая сессия проводится**

24 мая 2022г. с 09:00 до 18:00 по местному времени по адресу:

г. Саратов, Исторический парк "Россия - моя история" Шелковичная, д. 19