Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание консультационных услуг согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 11 февраля 2022 года.

Подача документов осуществляется до 17:00 11 февраля 2022 г. по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к. 203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: office@saratov-bi.ru.

Контактные данные: 8(8452)24-54-78 (доб.150,104), e-mail: office@saratov-bi.ru

**Техническое задание**

**1. Наименование и объем услуг**

Оказание на безвозмездной основе консультационных услуг для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в г. Саратове и муниципальных образованиях Саратовской области по вопросам начала ведения собственного дела и правового обеспечения деятельности (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов самозанятых граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю) в общем количестве не менее 60 консультаций для не менее 30 уникальных[[1]](#footnote-1) самозанятых граждан.

**2. Общие требования**

2.1 Место оказания консультационных услуг:

- по месту нахождения Заказчика (г. Саратов, ул. Краевая, 85) – не менее 1 раза в неделю (день недели – среда).

- по месту нахождения Исполнителя или Заявителя (Саратовская область, г. Саратов) - не менее 4 рабочих дней в неделю

- в муниципальных образованиях Саратовской области - по согласованию с Заказчиком.

2.2 Сроки оказания консультационных услуг: с даты заключения договора до 30.11.2022 г.

2.3 Дата и время оказания услуг согласовывается с Заказчиком.

**3. Требования к организации и проведению консультационных услуг**

3.1 Исполнитель при исполнении договора добросовестно, своевременно и качественно оказывает консультационные услуги физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Поиск получателей Услуги Исполнитель осуществляет своими силами и средствами.

3.2 Исполнитель должен оказывать консультации лицам направленным к Исполнителю Заказчиком лично, либо позвонившим за получением консультаций на горячую линию Центра поддержки предпринимательства Саратовской области и перенаправленных Заказчиком на телефонный номер Исполнителя, представленный Исполнителем Заказчику не позднее 3 рабочих дней с момента подписания договора.

По требованию Заказчика оказывать услуги в муниципальных образованиях Саратовской области в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения от Заказчика такого требования.

3.3 Работа Исполнителя должна осуществляться не менее 5 дней в неделю с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов. Количество часов работы в течение недели не должно быть менее 40. Каждый Заявитель может получить до 2-х консультаций. Продолжительность устной консультации не более 2-х часов.

3.4 Исполнитель должен вести реестр учета оказанных консультаций, на основании поступивших запросов с официального сайта Заказчика <https://mybiz64.ru/consultation> от самозанятых граждан и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность наблюдения за ходом проведения консультаций. Поступившие запросы от Заявителей с официального сайта Заказчика: <https://mybiz64.ru/consultation> являются основанием для предоставления им консультационных услуг вне зависимости от первоначально выбранной сферы консультации. Регистрация и учет всех обращений самозанятых граждан осуществляется в электронном виде (формат Microsoft Excel) и на бумажном носителе, по форме согласно Приложению № 1 к техническому заданию.

3.5 Исполнитель вправе оказывать консультационные услуги лично, в режиме онлайн или по телефону, при соблюдении следующих требований:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ оказания консультации онлайн | Формат оказания консультации | Отчет об оказанной консультации |
| Лично | Консультант вправе вести личные консультации на базе Центра предпринимателя «Мой бизнес» не менее 1 раза в неделю – среда, или более по согласованию с Заказчиком по предварительной записи или запроса от Заявителя, а также оказывать личные консультации по месту нахождения Исполнителя или договоренности между Исполнителем и Заявителем. | Анкета консультации[[2]](#footnote-2) |
| По Skype | 1. Консультанту необходимо создать аккаунт в скайпе \ отредактировать имя существующего аккаунта в формате @имя.консультанта – mybiz64
2. Заявитель звонит или пишет на аккаунт консультанта, заполняет данные, необходимые для заполнения реестра консультаций.
3. Консультация оказывается в формате аудио- или видео-звонка
4. В начале разговора Заявитель должен представиться и назвать компанию, от имени которой получает консультацию
5. Все консультации через скайп записываются. Инструкция по записи звонка: <https://support.skype.com/ru/faq/FA12395/kak-zapisyvat-zvonki-v-skype>
 | 1. Аудио- или видео-запись оказанной консультации на флеш-карте. Название файла: дата оказания консультации\_заявитель (ФИО самозанятого гражданина)
 |
| Через мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram,электронная почта | 1. Мессенджеры должны быть привязаны к номеру, который указан контактным в анонсах консультаций.
2. Консультация может быть оказана письменно или по телефону.
3. По итогу консультации Заявитель в диалог в мессенджере должен написать «Консультация получена»
 | 1. Скриншот из мессенджера с подтверждением получения консультации. Номер телефона, с которого отправлены заявка и подтверждение, должен совпадать с тем, что указан в заявке и быть виден на скриншоте.
 |

3.6 Представители Заказчика имеют право в любое время проверять ход оказания консультационных услуг в соответствии с договором, а также запрашивать предоставление промежуточных результатов оказания консультационных услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД по итогам каждого месяца до момента полного выполнения обязательств по Договору.

 Исполнитель обязан предоставить по запросу Заказчика на следующий рабочий день в электронном виде (формат Microsoft Excel) и/или на бумажном носителе:

- Реестр учета обращений самозанятых граждан (по форме согласно Приложению № 1);

- Поступившие запросы от Заявителей с официального сайта Заказчика <https://mybiz64.ru/consultation>, на основании которых были оказаны консультации.

- Отчет по каждой оказанной консультации (анкета консультации, флеш-карта с записью или скриншот из мессенджера с подтверждением факта оказания услуги)

- Фотоотчет (не менее 3 фотографий), сделанный во время оказания личных консультационных услуг. Фотографии должны быть четкими. (при необходимости)

**4. Отчетность Исполнителя**

По окончанию исполнения обязательств по оказанию консультационных услуг Исполнитель обязан предоставить в течение 5 рабочих дней в электронном виде (формат Microsoft Excel) и на бумажном носителе:

- Реестр учета обращений самозанятых граждан (по форме согласно Приложению № 1) с указанием общего количества не менее 60 консультаций;

**5. Виды и количество оказываемых услуг**

Виды консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела и правового обеспечения деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД:

1. Регистрация самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей;
2. Составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций;
3. Составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов);
4. Консультации по участию в гос. закупках по 44 фз и 223 фз;

 5.1 Перечень устных консультационных услуг, продолжительностью не более 2-х часов, по вопросам:

1. регистрации самозанятых граждан и индивидуальных предпринимателей;
2. разъяснения значения тех или иных положений договора, при необходимости корректировка отдельных положений;
3. изменения и расторжения договоров, составление протоколов разногласий;
4. разрешения споров во внесудебном порядке;
5. практического применение норм части второй Гражданского кодекса РФ;
6. исполнительного производства: предъявление исполнительных листов в службу судебных приставов, наложение ареста на имущество должника;
7. сделок с недвижимостью (купля-продажа недвижимости, ипотека, аренда): порядок проверки чистоты сделок, порядок подготовки документов для государственной регистрации сделок с недвижимостью;
8. обеспечения обязательств: порядок и основание заключения договора залога, порядок обращения взыскания на имущество, порядок и основание заключения договора поручительства, виды поручительства;
9. участия в государственных закупках по 44-ФЗ и 223-ФЗ;
10. иные виды консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД.

 5.2 Перечень письменных консультационных услуг (при необходимости), продолжительностью не более 3-х рабочих дней на рассмотрение и подготовку письменного ответа, по вопросам:

1. составление письменных обращений, заявлений в государственные и муниципальные органы, организации и т.д.;
2. составление претензий;
3. письменная юридическая консультация с выдачей письменного заключения;
4. правовая экспертиза документов (договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций);
5. разработка проектов контрактов любой сложности;
6. составление искового заявления;
7. составление отзывов на исковое заявление;
8. изучение материалов, подготовка жалоб на действия/бездействие органов государственной власти, либо возражений на предъявленные заявления (без участия в судебных заседаниях);
9. правовой анализ сложившейся ситуации и соответствующей нормативно-правовой базы;
10. разработка проектов договоров гражданско-правового характера;
11. иные виды консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД.

Приложение № 1

к Техническому заданию

Реестр

учета обращений физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Саратовской области, получившие консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела и правового обеспечения деятельности.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО самозанятого гражданина | ИНН  | Контактный телефон, e-mail[[3]](#footnote-3) | Краткое содержание консультации | Способ получения услуги(лично/онлайн) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

1. Под уникальным физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим НПД, понимается самозанятый гражданин, который для цели расчета показателя (количество получивших консультацию) учитывается один раз. [↑](#footnote-ref-1)
2. Бланки анкета консультации предоставляются Заказчиком, согласно установленной форме. [↑](#footnote-ref-2)
3. Обязательно для заполнения [↑](#footnote-ref-3)