

**Положение о порядке проведения аукциона на
сдачу в аренду организациям Саратовской области, образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства недвижимого и движимого имущества
Общества с ограниченной ответственностью «Бизнес – инкубатор
Саратовской области»**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1.1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1.1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аукциона на сдачу в аренду организациям Саратовской области, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства недвижимого и движимого имущества Общества с ограниченной ответственностью «Бизнес – инкубатор Саратовской области» (далее – Положение), подготовлено в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказа министерства экономического развития Саратовской области от 21 июня 2017 года № 1164 «Об установлении требований к областному бизнес-инкубатору», и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими данные отношения.

1.2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

1.2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Аукцион - торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

Организатор аукциона - Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области».

Заявитель - Заявителями могут быть только организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также места происхождения капитала, зарегистрированные на территории Саратовской области, удовлетворяющие требованиям аукционной документации и претендующие на заключение договора.

Участник аукциона - Заявитель, прошедший предварительный отбор для участия в аукционе.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды недвижимого и движимого имущества (офисных помещений оборудованных мебелью и оргтехникой), необходимого для работы организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Сдаваемые в аренду помещения расположены на первом этаже нежилого здания, по адресу: Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д. № 85, Литер А. Административное здание является собственностью ООО «Бизнес-инкубатор СО». Имеется водопровод, канализация, электроснабжение, централизованное отопление от квартальных котельных. Фундамент – железобетонный, стены и перегородки – кирпич, проемы – пластиковые, полы – бетонные покрытые линолеумом. Техническое состояние помещений удовлетворительное и соответствует целям, для которых их предполагается использовать.

Единая комиссия - уполномоченный орган, сформированный Организатором аукциона из руководства и сотрудников ООО «Бизнес-инкубатор СО», представителей органов исполнительной власти области, представителей региональных отделений общероссийских объединений предпринимателей.

Официальный сайт торгов - Подраздел «АУКЦИОНЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ» <https://saratov-bis.ru/bi/service/aukczi-on-dlya-organizaczij-infrastrukturyi/> раздела «УСЛУГИ» <https://saratov-bis.ru/bi/service/arenda/> сайта <https://saratov-bis.ru/> Центра «Мой бизнес», действующего в составе ООО «Бизнес-инкубатор СО» в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурсов и аукционов, конкурсной и аукционной документации.

1.3. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОБЪЯВЛЕНИЯ АУКЦИОНА

1.3.1. Основанием для объявления открытого аукциона на сдачу в аренду помещений, является одобрение сделки Организатора аукциона, связанной с отчуждением (обременением)

недвижимого имущества Организатора аукциона министерством экономического развития Саратовской области, которому Постановлением Правительства Саратовской области от 19.05.2021г. № 345-П передано управление находящейся в государственной собственности Саратовской области долей в уставном капитале Организатора аукциона от имени Саратовской области.

1.4. ЕДИНАЯ КОМИССИЯ

1.4.1. Для проведения конкурсов и аукционов создается Единая комиссия.

1.4.2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании Единой комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

1.4.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.4.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционах либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

1.4.5. Замена члена комиссии допускается только по решению Организатора аукциона.

1.4.6. Единой комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе), определение участников аукциона, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

1.4.7. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 1.4.6. настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.5. НАЧАЛЬНАЯ (МИНИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА АРЕНДЫ

1.5.1. Начальная (минимальная) цена договора аренды, указанная в аукционной документации, не может быть занижена при заключении договора аренды по итогам аукциона. В период действия договора аренды изменение размера арендной платы в сторону ее уменьшения не допускается.

1.5.2. Цена договора аренды является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения в сторону уменьшения.

1.5.3. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке изменять размер арендной платы в случае увеличения индекса инфляции, а также в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области. Оплата аренды осуществляется по цене, установленной договором аренды, в форме, в сроки и в порядке, предусмотренными аукционной документацией.

1.6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В АУКЦИОНЕ. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

1.6.1. Заявителями могут быть только организации, образующие инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также места происхождения капитала, зарегистрированные на территории Саратовской области, удовлетворяющие требованиям аукционной документации и претендующие на заключение договора.

1.6.2. Заявитель не допускается Единой комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, содержащих следующие сведения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - (заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя, заверенные печатью Заявителя и подписанные руководителем Заявителя;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) предложения об условиях аренды имущества, с указанием качества и предполагаемого количества услуг, оказание которых будет происходить с использованием арендуемого имущества. Подтверждение участниками аукциона качества оказываемых услуг содержится в тексте подаваемой заявки;

2) несоответствия Заявителя требованиям, установленным законодательством РФ к участникам аукционов;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированной на территории Саратовской области;

5) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на

день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.6.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 1.6.2., не допускается. Организатор аукциона, Единая комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия Участника аукциона указанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Организатор аукциона, Единая комиссия не вправе возлагать на Участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.6.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 1.6.2., Единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

1.7. ЗАТРАТЫ НА ПОДГОТОВКУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1.7.1. Заявитель/Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в аукционе, а Организатор аукциона не несет ответственности или не имеет обязательства в связи с такими расходами независимо от проведения и результата аукциона.

1.8. ОСМОТР ИМУЩЕСТВА

1.8.1. В период проведения аукциона Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, выставленного на аукцион без взимания платы.

1.8.2. Время и периодичность проведения осмотров имущества, права на которое передаются по договору, указывается в извещении. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. СОДЕРЖАНИЕ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.1.1. Неотъемлемой частью аукционной документации являются перечисленные ниже документы:

1.	Настоящее Положение
2.	Извещение о проведении открытого аукциона
3.	Информационная карта аукциона
4.	Форма заявки
5.	Форма заявления на предоставление аукционной документации
6.	Примерная форма бизнес-плана
7.	Примерная форма описи
8.	Примерная форма доверенности
9.	Примерная форма договора аренды
10.	Примерная форма договора о возмещении эксплуатационных затрат
11.	Инструкция по заполнению рекомендуемых форм
12.	Заключение независимого оценщика
13.	Одобрение сделки единственным участником Организатора аукциона

2.1.2. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Организатором аукциона.

2.1.3. Аукционная документация размещается на Официальном сайте торгов (п.1.2.1. настоящего Положения) одновременно с объявлением аукциона. Аукционная документация может представляться на бумажном носителе или в электронном виде по письменному заявлению на предоставление аукционной документации. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

2.1.4. Заявитель/Участник аукциона обязан изучить аукционную документацию, включая все инструкции, формы, условия и требования, условия Договора аренды, а также дополнения и разъяснения к документации об аукционе, выпущенные Организатором аукциона.

2.1.5. Непредставление полной информации, требуемой в документации об аукционе, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в документации об аукционе, является риском Заявителя, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора аукциона или Единой комиссии с Заявителем/Участником аукциона не допускаются, за исключением разъяснений положений аукционной документации. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА И/ИЛИ В АУКЦИОННУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

2.3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.4. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

2.4.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем Заявителям.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с указаниями, изложенными в настоящем Положении.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между Организатором аукциона и Заявителем, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке.

3.1.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет Заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена по форме, включенной в состав аукционной документации, и содержать:

1) сведения и документы о Заявителе, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на Официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя - юридического лица (заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов Заявителя, заверенных печатью Заявителя и подписанных руководителем Заявителя;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях аренды имущества, с указанием качества и предполагаемого количества услуг, оказание которых будет происходить с использованием арендуемого имущества. Подтверждение участниками аукциона качества оказываемых услуг содержится в тексте подаваемой заявки.

3.1.4. Не допускается требовать от Заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных п. 3.1.3. настоящего Положения.

3.2. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.2.1. При подготовке заявки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

3.2.2. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.2.3. Все документы, представленные Заявителями, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (все страницы

представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть завизированы уполномоченными лицами). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, завизированных лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

3.2.4. Все документы, представляемые Заявителями в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.2.5. Заявка, представляемая на участие в аукционе может содержать описание входящих в ее состав документов.

3.2.6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью Заявителя или лица, уполномоченного таким Заявителем, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы Заявителю/Участнику аукциона не возвращаются.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

4.1. СРОК ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона (в случае, если течение срока начала подачи заявок попадает на нерабочий день, то приём заявок начинается в первый рабочий день, следующий за днём размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона) и заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участия в аукционе. Заявитель самостоятельно определяет способ доставки аукционных заявок и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок, связанные с выбором способа доставки.

4.1.2. Заявки на участие в аукционе должны быть поданы в срок и по адресу, указанному в информационной карте аукциона и извещении о проведении аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

4.1.3. Организатор аукциона может продлить срок подачи заявок, внося изменение в документацию об аукционе, в соответствии со ст. 2.3. настоящей аукционной документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Организатора аукциона и Заявителей продлевается с учетом измененной окончательной даты.

4.1.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Организатором аукциона. По требованию Заявителя Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. При получении Организатором аукциона заявки в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки, дата и время ее поступления. Представитель Заявителя, доставивший заявку на участие в аукционе, расписывается в журнале регистрации.

4.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.2.1. Заявки на участие в аукционе подаются в письменной форме на бумажном носителе, оформленные в соответствии со ст.ст. 3.1. и 3.2. настоящего Положения. При этом в заявке указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка, фирменное наименование и почтовый адрес Заявителя. Заявки направляются в адрес Организатора

аукциона, до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в Информационной карте аукциона.

4.2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4.2.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3.2. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет Организатора аукциона в письменной форме до наступления окончания срока подачи аукционных заявок (начала рассмотрения заявок на участие в аукционе). В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование Заявителя, отзывающего заявку. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

- Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в аукционе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого аукциона, регистрационный номер заявки (в соответствии с журналом регистрации заявок на участие в открытом аукционе), дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе;
- уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью Заявителя, заверено подписью Заявителя или лица, уполномоченного таким Заявителем;
- до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и начала рассмотрения заявок, уведомление об отзыве заявок на участие в аукционе подаётся по адресу, указанному в извещении о проведении открытого аукциона;
- если уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор аукциона не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Уведомления об отзыве заявок регистрируются в журнале регистрации получения заявок на участие в аукционе.

4.4. ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ, ПОДАННЫЕ С ОПОЗДАНИЕМ

4.4.1. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителю.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

5.1. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ЕДИНОЙ КОМИССИЕЙ

5.1.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным параграфом 1.6. настоящего Положения.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.1.3. Комиссия начинает рассматривать все поступившие заявки на участие в аукционе (за исключением отозванных) в день и час, установленный в Информационной карте аукциона. В случае установления факта подачи одним Заявителем аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.4. Рассмотрение заявок на соответствие требованиям документации об аукционе осуществляется по принципу: «соответствуют требованиям» или «не соответствуют требованиям».

5.1.5. Организатор аукциона вправе на любом этапе проведения аукциона запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации Заявителя/Участника аукциона - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, проведении в отношении такого Заявителя/Участника аукциона - юридического лица процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого Заявителя/Участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем/Участником аукциона, установления факта проведения ликвидации Заявителя/Участника аукциона - юридического лица или проведения в отношении Заявителя/Участника аукциона - юридического лица процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Единая комиссия обязана отстранить такого Заявителя/Участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.1.6. Определение комиссией степени соответствия каждой заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, должно опираться на содержание самой заявки на участие в аукционе, без учета внешних факторов и на основании принципа справедливости. Отвечающей требованиям заявкой считается та, которая соответствует всем положениям и условиям аукционной документации и не содержит существенных отклонений, оговорок или двусмысленных толкований.

5.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) о допуске к участию в аукционе Заявителя (о признании Заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона);
- б) об отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе.

5.1.8. При рассмотрении заявок на участие в аукционе, Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.1.3. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия Заявителя требованиям, установленным законодательством РФ к участникам аукционов;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) наличия решения о ликвидации Заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных случаев, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем или Участником аукциона, Единая комиссия обязана отстранить такого Заявителя или Участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

5.1.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником аукциона принято относительно только одного Заявителя.

5.1.10. В процессе рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в

аукционе. Протокол должен содержать сведения о Заявителях, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и о признании его Участником аукциона или об отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует Заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов.

5.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА.

6.1. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА, ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА АУКЦИОНА, КОМИССИИ И АУКЦИОНИСТА

6.1.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.1.2. Аукцион проводится в день и час, указанные в извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона.

6.1.3. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии членов комиссии и Участников аукциона или их уполномоченных представителей. Процедуру аукциона ведет аукционист, который выбирается из числа членов комиссии путём открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

6.1.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

6.1.5. При проведении аукциона аукционист обязан:

- а) проводить аукцион на русском языке;
- б) оглашать условия проведения аукциона, заявленные Организатором аукциона в документации об аукционе;
- в) называть Участников аукциона по номерам карточек (Участник № 1, Участник № 2 и т.д.);
- г) объявлять о начале процедуры заявления Участниками своих предложений по цене договора поднятием карточек;
- д) объявлять номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, повышенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, повышенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- е) приглашать других Участников заявлять свою цену договора, повышенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- ж) снижать «шаг аукциона» в соответствии с пунктом 6.1.4. настоящего Положения, в случае отсутствия предложений участников о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора;
- и) обращаться к Организатору аукциона для принятия решения о приостановлении процедуры торгов и объявлении перерыва;
- з) объявлять об окончании проведения аукциона, объявлять последнее и предпоследнее предложения по цене договора, объявлять номер карточки и наименование победителя аукциона, а также Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

- и) объявлять о завершении процедуры торгов и оглашать их результаты;
- к) объявлять о признании аукциона несостоявшимся;
- л) вести процедуру аукциона в соответствии с нормами законодательства и аукционной документации;

6.1.6. При проведении аукциона, аукционист имеет право:

- а) остановить процедуру проведения аукциона в случаях, если Участник аукциона или его уполномоченный представитель своим поведением мешают, саботируют проведение процедуры аукциона, нарушают порядок в зале его проведения;
- б) делать замечания, предупреждать Участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;
- в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у Участников аукциона и их представителей относительно характера производимых ими действий;
- г) принимать решение возможных спорных вопросов, ситуаций во время проведения аукциона.

6.1.7. Процедура аукциона проходит следующим образом:

1) Единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион Участников аукциона (их представителей) в журнале регистрации Участников аукциона, прибывших на процедуру аукциона: проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей Участников аукциона. Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточки»). В журнале регистрации Участников аукциона делается отметка в отношении каждого Участника аукциона, которая фиксирует, что ему разъяснено право вести аудио и видеозапись аукциона.

Организатор аукциона осуществляет регистрацию на участие в аукционе Участников на основании документа, удостоверяющего личность, и в соответствии с документом, подтверждающим полномочия, предоставленным в составе заявке на участие в аукционе. Уполномоченные лица участников, желающие принять участие в аукционе, при регистрации предъявляют следующие документы:

а) руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;
- протокол, решение, приказ или иной документ об избрании или назначении руководителя Участника размещения заказа, представленным в заявке на участие в аукционе;

б) представители Участников, действующие на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством по рекомендуемой форме.

Действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи. В доверенности должны быть отражены полномочия данного лица путем включения в доверенность следующих сведений: «принимать непосредственное участие в процедуре проведения аукциона (указывается наименование аукциона) с заявлением цены, вести переговоры, давать разъяснения Организатору аукциона. Доверенность на участие в аукционе остается у Организатора аукциона.

2) аукцион начинается с объявления Организатором аукциона или аукционистом о начале проведения аукциона, время начала аукциона, предмета договора, наименований Участников, допущенных к участию в аукционе, наименований Участников аукциона, явившихся на процедуру аукциона, наименований Участников, которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном 6.1.4. настоящего Положения, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в

соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку, Участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший Организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5) пункта 6.1.7. настоящего Положения, аукционист вновь предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) в случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

8) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один Участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.1.8. Во время процедуры аукциона секретарь или иной член комиссии фиксирует предложения Участников о цене договора (цене лота), величину повышения «начальной (минимальной) цены договора (цены лота)» - «шага аукциона».

6.1.9. Аукционист самостоятельно или по ходатайству Участника аукциона, Единой комиссии может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении короткого перерыва. Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона не менее 15 минут, но не более 1 часа. Перерыв в проведении аукциона, может быть объявлен аукционистом не более 2 (двух) раз.

6.1.10. Во время всей процедуры торгов Участникам запрещается вступать в переговоры между собой, представителем Организатора аукциона, комиссией, аукционистом. Запрещается покидать место проведения аукциона, постоянно держать поднятой свою карточку, физически препятствовать поднятию карточки конкурентом, нецензурно выражаться, оскорблять кого-либо.

6.1.11. Любой Участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона. Любое опубликование и иное использование участником аукциона аудиозаписей и видеозаписей аукциона осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.12. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в количестве экземпляров «по числу Участников аукциона + один», один из которых остается у Организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

6.1.13. В случае если в аукционе участвовал один Участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое

предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

6.1.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

6.2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АУКЦИОНА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

6.2.1. Победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота).

6.2.2. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.2.3. Любой Участник аукциона после размещения протокола об итогах аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому Участнику (отправить по почте) соответствующие разъяснения в письменной форме.

6.3. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

6.3.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.3.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 6.3.1. настоящего Положения, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА

7.1. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1.1. Победитель аукциона должен будет арендовать недвижимое и движимое имущество в течение периода и на условиях, указанных в аукционной документации.

7.1.2. Договор аренды недвижимого имущества между победителем аукциона и Организатором аукциона должен быть подписан в течение срока, указанного в аукционной документации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.1.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с Участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого Участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника аукциона - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 1.6.2. и 3.1.3. настоящего Положения.

7.1.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с участником аукциона, с которым заключается

такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.1.3. настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания данного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.1.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.1.6. В случае если победитель аукциона или Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору аукциона подписанный договор, переданный ему на подписание, победитель аукциона или Участник аукциона, занявший на аукционе второе место, признается уклонившимся от заключения договора.

7.1.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с Участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.1.3. настоящего Положения. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к аукционной документации, максимальной цены договора (лота) предложенной в ходе аукциона Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

7.1.8. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.1.9. Изменение условий Договора аренды, оговоренных в аукционной документации, в одностороннем порядке либо по соглашению сторон не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Договором аренды и действующим законодательством Российской Федерации. Расторжение и прекращение Договора аренды производится на условиях, указанных в договоре аренды и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1.1. Решение Организатора аукциона или комиссии о недопуске Заявителя к участию в аукционе, либо решение комиссии об отказе Участника аукциона в допуске к участию в аукционе может быть обжаловано таким Заявителем/Участником.

8.1.2. Допуск Организатором аукциона или комиссией к участию в аукционе Заявителя, который в соответствии с пунктом 5.1.8. настоящего Положения не может быть допущен к участию в аукционе, является основанием для признания судом аукциона недействительным по иску заинтересованного лица.

8.1.3. Любой Заявитель/Участник аукциона имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Организатора аукциона, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Заявителя/Участника аукциона. Обжалование действий (бездействия) Организатора аукциона, комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования Заявителем/Участником аукциона действий (бездействия) Организатора аукциона, комиссии в судебном порядке.

8.1.5. Аукцион может быть признано недействительным по иску заинтересованного лица только судом.

8.1.6. При подаче жалобы на действия (бездействие) Организатора аукциона, комиссии Заявитель/Участник аукциона направляет копию жалобы соответственно Организатору аукциона, комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются.

9. ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

9.1. Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.