Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание консультационных услуг согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 13 августа 2021 года.

Подача документов осуществляется до 17:00 13 августа 2021 г. по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к. 203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: office@saratov-bi.ru.

Контактные данные: 8(8452)24-54-78 (доб.150,104), e-mail: office@saratov-bi.ru

**Техническое задание**

**1. Наименование и объем услуг**

Оказание на безвозмездной основе консультационных услуг для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Заявители) в г. Саратове и муниципальных образованиях Саратовской области по вопросам начала ведения собственного дела и маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации самозанятых граждан, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации самозанятых граждан), организация системы сбыта продукции) в общем количестве не менее 50 консультаций для не менее 25 уникальных[[1]](#footnote-1) самозанятых граждан.

**2. Общие требования**

2.1 Место оказания консультационных услуг:

- по месту нахождения Заказчика (г. Саратов, ул. Краевая, 85) – не менее 1 раза в неделю (день недели – среда).

- по месту нахождения Исполнителя или Заявителя (Саратовская область, г. Саратов) - не менее 4 рабочих дней в неделю

- в муниципальных образованиях Саратовской области - по согласованию с Заказчиком.

2.2 Сроки оказания консультационных услуг: с даты заключения договора до 30.11.2021 г.

2.3 Дата и время оказания услуг согласовывается с Заказчиком.

**3. Требования к организации и проведению консультационных услуг**

3.1 Исполнитель при исполнении договора добросовестно, своевременно и качественно оказывает консультационные услуги физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Поиск получателей Услуги Исполнитель осуществляет своими силами и средствами.

3.2 Исполнитель должен оказывать консультации лицам направленным к Исполнителю Заказчиком лично, либо позвонившим за получением консультаций на горячую линию Центра поддержки предпринимательства Саратовской области и перенаправленных Заказчиком на телефонный номер Исполнителя, представленный Исполнителем Заказчику не позднее 3 рабочих дней с момента подписания договора.

По требованию Заказчика оказывать услуги в муниципальных образованиях Саратовской области в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения от Заказчика такого требования.

3.3 Работа Исполнителя должна осуществляться не менее 5 дней в неделю с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов. Количество часов работы в течение недели не должно быть менее 40. Каждый Заявитель может получить до 2-х консультаций. Продолжительность устной консультации не более 2-х часов.

3.4 Исполнитель должен вести реестр учета оказанных консультаций, на основании поступивших запросов с официального сайта Заказчика <https://mybiz64.ru/consultation> от самозанятых граждан и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность наблюдения за ходом проведения консультаций. Поступившие запросы от Заявителей с официального сайта Заказчика: <https://mybiz64.ru/consultation> являются основанием для предоставления им консультационных услуг вне зависимости от первоначально выбранной сферы консультации. Регистрация и учет всех обращений самозанятых граждан осуществляется в электронном виде (формат Microsoft Excel) и на бумажном носителе, по форме согласно Приложению № 1 к техническому заданию

3.5 Исполнитель вправе оказывать консультационные услуги лично, в режиме онлайн или по телефону, при соблюдении следующих требований:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ оказания консультации онлайн | Формат оказания консультации | Отчет об оказанной консультации |
| Лично | Консультант вправе вести личные консультации на базе Центра предпринимателя «Мой бизнес» не менее 1 раза в неделю – среда, или более по согласованию с Заказчиком по предварительной записи или запроса от Заявителя, а также оказывать личные консультации по месту нахождения Исполнителя или договоренности между Исполнителем и Заявителем. | Анкета консультации[[2]](#footnote-2) |
| По Skype | 1. Консультанту необходимо создать аккаунт в скайпе \ отредактировать имя существующего аккаунта в формате @имя.консультанта – mybiz64 2. Заявитель звонит или пишет на аккаунт консультанта, заполняет данные, необходимые для заполнения реестра консультаций. 3. Консультация оказывается в формате аудио- или видео-звонка 4. В начале разговора Заявитель должен представиться и назвать компанию, от имени которой получает консультацию 5. Все консультации через скайп записываются. Инструкция по записи звонка: <https://support.skype.com/ru/faq/FA12395/kak-zapisyvat-zvonki-v-skype> | 1. Аудио- или видео-запись оказанной консультации на флеш-карте. Название файла: дата оказания консультации\_заявитель (ФИО самозанятого гражданина) |
| Через мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram,  электронная почта | 1. Мессенджеры должны быть привязаны к номеру, который указан контактным в анонсах консультаций. 2. Консультация может быть оказана письменно или по телефону. 3. По итогу консультации Заявитель в диалог в мессенджере должен написать «Консультация получена» | 1. Скриншот из мессенджера с подтверждением получения консультации. Номер телефона, с которого отправлены заявка и подтверждение, должен совпадать с тем, что указан в заявке и быть виден на скриншоте. |

3.6 Представители Заказчика имеют право в любое время проверять ход оказания консультационных услуг в соответствии с договором, а также запрашивать предоставление промежуточных результатов оказания консультационных услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД по итогам каждого месяца до момента полного выполнения обязательств по Договору.

Исполнитель обязан предоставить по запросу Заказчика на следующий рабочий день в электронном виде (формат Microsoft Excel) и/или на бумажном носителе:

- Реестр учета обращений самозанятых граждан (по форме согласно Приложению № 1);

- Поступившие запросы от Заявителей с официального сайта Заказчика <https://mybiz64.ru/consultation>, на основании которых были оказаны консультации.

- Отчет по каждой оказанной консультации (анкета консультации, флеш-карта с записью или скриншот из мессенджера с подтверждением факта оказания услуги)

- Фотоотчет (не менее 3 фотографий), сделанный во время оказания личных консультационных услуг. Фотографии должны быть четкими. (при необходимости)

**4. Отчетность Исполнителя**

По окончанию исполнения обязательств по оказанию консультационных услуг Исполнитель обязан предоставить в течение 5 рабочих дней в электронном виде (формат Microsoft Excel) и на бумажном носителе:

- Реестр учета обращений самозанятых граждан (по форме согласно Приложению № 1) с указанием общего количества не менее 50 консультаций;

**5. Виды и количество оказываемых услуг**

Виды консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела и маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД:

1. Консультации по разработке маркетинговой стратегии организации;
2. Консультации по ведению рекламных кампаний;
3. Консультации по разработке и продвижению бренда и др.

5.1 Перечень устных консультационных услуг, продолжительностью не более 2-х часов, по вопросам:

1. разработки маркетинговой стратегии и планов;
2. разработки рекламной компании и дизайна, бесплатные и мало затратные виды продвижения;
3. анализа плана продвижения товаров и /или работ и / или услуг, изучению типов спора на товары и /или работы и/ или услуги;
4. анализа конкурентной среды;
5. организации системы сбыта продукции;
6. разработки и сопровождения торговой марки, рекламной компании;
7. создания и управления брендом компании;
8. создания и развития личного бренда;
9. создания HR бренда;
10. организации и проведения исследований рынка с наименьшими издержками;
11. разработки анкеты для проведения глубинного интервью с потребителями;
12. интернет-маркетинга, продвижения в социальных сетях;
13. построения системы долгосрочных отношений с клиентами;
14. оказания маркетинга услуг;
15. управления комплексом маркетинга и продажами;
16. бизнес-планирования на темы: (как успешно открыть свой бизнес? как «посчитать» эффективность бизнес-идеи? где взять деньги на открытие бизнеса? как грамотно написать бизнес-план?);
17. иные виды консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД.

5.2 Перечень письменных консультационных услуг (при необходимости), продолжительностью не более 3-х рабочих дней на рассмотрение и подготовку письменного ответа, по вопросам:

1. аудит существующей маркетинговой стратегии;

2. анализ целевых сегментов и анализ системы управления взаимоотношениями с клиентами, включая crm программу;

3. аудит продвижения и системы коммуникаций;

4. аудит эффективности маркетинговой деятельности;

5. разработка рекламной кампании, включая малобюджетные виды продвижения и интернет-маркетинг;

6. разработка стратегии присутствия в социальных сетях, определения контентной политики;

7. составление маркетинговых планов на месяц, квартал и год;

8. иные виды консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования физических лиц, применяющих специальный налоговый режим НПД.

Приложение № 1

к Техническому заданию

Реестр

учета обращений физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Саратовской области, получившие консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела и маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО самозанятого гражданина | ИНН | Контактный телефон, e-mail[[3]](#footnote-3) | Краткое содержание консультации | Способ получения услуги  (лично/онлайн) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

МП

1. Под уникальным физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим НПД, понимается самозанятый гражданин, который для цели расчета показателя (количество получивших консультацию) учитывается один раз. [↑](#footnote-ref-1)
2. Бланки анкета консультации предоставляются Заказчиком, согласно установленной форме. [↑](#footnote-ref-2)
3. Обязательно для заполнения [↑](#footnote-ref-3)