ООО «Бизнес-инкубатор СО»

**ПРИКАЗ**

от 24 сентября 2022 года № 65 ОД

г. Саратов

**Об утверждении «Об утверждении Регламента оказания услуг Региональным центром инжиниринга Саратовской области»**

Во исполнение требований приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», а также Постановления Правительства Саратовской области от 3 июня 2021 года № 423-П «Вопросы реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», приказываю:

1. Утвердить «Регламент оказания услуг Региональным центром инжиниринга Саратовской области» и ввести его в действие с 25 сентября 2022 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор Е.Ю. Демянюк**

С приказом ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель:

Нач. отдела правового обеспечения

Осадчий В.В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к приказу**

**от 24 сентябрь 2022 года № 65 ОД**

**РЕГЛАМЕНТ**

**оказания услуг Региональным центром инжиниринга Саратовской области**

**Раздел I. Общие положения.**

* 1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», а также Постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2021 года № 423-П «Вопросы реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и определяет правила оказания услуг Региональным центром инжиниринга Саратовской области.
  2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- Региональный центр инжиниринга Саратовской области (далее – РЦИ) – структурное подразделение ООО «Бизнес-инкубатор СО», основной целью которого является повышение технологической готовности субъектов МСП за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП;

- субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Саратовской области, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 гола № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в [единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства](https://rmsp.nalog.ru/search.html);

- заявитель – субъект МСП, подавший заявку на оказание услуг;

- уникальный СМСП – СМСП, который для целей расчета показателей учитывается один раз;

- скоринговая модель оценки субъекта МСП (далее – скоринговая оценка) – это аналитический инструмент оценки деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления субъектам МСП мер государственной поддержки.

В скоринговую оценку входит прескоринг и скоринг субъекта МСП.

Оценка субъекта МСП производится в баллах.

Стоп факторы – это перечень факторов, являющихся критическими для предоставления мер господдержки.

Проведение скоринга является составной частью комплексной услуги РЦИ.

* 1. РЦИ предоставляет комплексные услуги субъектам МСП, включающие в себя две и более связанные между собой услуги (далее – услуги):

а) консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

б) определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

в) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

г) проведение финансового или управленческого аудита;

д) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

е) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

ж) консультирование и оказание содействия в привлечении услуг   
по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

з) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

и) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг   
по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

к) консультирование по вопросам проведения патентных исследований,   
по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные   
к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг   
и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав   
на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

л) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав   
на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав   
на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

м) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

н) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

о) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

п) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития   
и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда   
и цифровизации производства;

р) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

с) оценка потенциала импортозамещения;

т) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства   
и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

у) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

ф) оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных   
и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

Консультации по порядку оказания услуг РЦИ оказываются сотрудниками РЦИ бесплатно.

**Раздел II. Требования к СМСП – получателям услуг.**

2.1. Получателем оказываемых услуг являются субъекты МСП, соответствующие всем нижеперечисленным требованиям:

а) осуществляющие деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД 2) в области:

- сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства и рыбоводства (раздел А);

- добычей полезных ископаемых (раздел В), (общераспространенные полезные ископаемые);

- обрабатывающего производства (раздел С);

- обеспечением электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D);

- водоснабжения; водоотведения, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений (раздел Е);

- код 72.1 Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук (раздел М);

б) зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Саратовской области в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Обязательным условием получения комплексных услуг РЦИ является:

- отсутствие у субъекта МСП процедуры ликвидации или решений арбитражных судов о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, стадии наблюдения, внешнего управления и финансового оздоровления;

- субъект МСП не осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

2.2. Услуги РЦИ не предоставляются субъектам МСП, предоставившим неполную или недостоверную информацию.

**Раздел III. Порядок обращения заявителя за услугой**

3.1. Обращение носит заявительный порядок, комплексные услуги предоставляются по запросу Заявителя.

3.2. При предоставлении комплексных услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

3.3. При обращении для получения комплексных услуг РЦИ Заявитель в обязательном порядке предоставляет:

- заявку на комплексную услугу по форме, установленной настоящим Регламентом (Приложение №1) – заявка подается при каждом обращении за новой услугой;

- техническое задание (Приложение №2);

- заявку-анкету (Приложение №3) – предоставляется один раз в календарном году;

- документы на лицо, имеющее право подписи и представление интересов Заявителя (доверенность, приказ, решение и т.п.).

При первичном обращении в рамках календарного года дополнительно субъект МСП (Заявитель) представляет следующие документы:

- отчет о финансовых результатах предприятия за предыдущий год (для юридического лица) или налоговую декларацию за предыдущий год (для ИП). В случае, если субъект МСП является вновь созданным, прилагается выписка из Единого реестра СМСП;

- копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде производственных площадей, производственного оборудования;

- информацию, подтверждающую факт осуществления производственной деятельности субъекта МСП (выдержки из договоров, акты, ссылки на сайт, ссылки на маркетплейсы и т.п.);

- документы на лицо, имеющее право подписи и представление интересов Заявителя (доверенность, приказ, решение и т.п.);

- копию Устава (для юридических лиц);

- копию паспорта (для ИП);

-копию лицензии (разрешения) на право осуществления соответствующей деятельности, если вид деятельности, которым занимается заявитель, подлежит лицензированию.

Вышеуказанная документация предоставляется один раз в календарный год.

При обращении за бесплатной комплексной услугой:

- по консультированию об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

- по содействию в выявлении перспективных проектов и меры государственной поддержки, способствующие развитию промышленных предприятий на территории Саратовской области

предоставляются следующие документы:

- заявка-анкета (Приложение №3).

3.4. Документы должны быть полностью заполнены, прошиты, страницы пронумерованы и заверены подписью индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица и печатью (при наличии).

3.5. Заявка направляется в адрес ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»: 410012, Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов, ул. Краевая, дом 85, с пометкой «для Регионального центра инжиниринга Саратовской области».

Заявки по электронной почте не принимаются (исключение – заявка-анкета на бесплатную услугу по проведению скоринга и предоставлению методических рекомендаций по направлениям и мерам поддержки по результатам скоринговой оценки субъекта МСП, которая принимается на официальную электронную почту РЦИ: [rci@saratov-bis.ru](mailto:rci@saratov-bis.ru), и сотрудников отдела РЦИ).

Заявитель самостоятельно выбирает способ подачи заявки. При отправке заявки посредством почтовой корреспонденции Заявитель несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу.

При регистрации заявки ответственным сотрудником РЦИ на конверте указывается входящий номер, дата и время поступления заявки.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несет Заявитель.

3.6. Информационное сообщение о приеме заявок от субъектов МСП для предоставления услуг РЦИ размещается на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО» <http://saratov-bis.ru>

**Раздел IV. Порядок проверки соответствия заявителя предъявляемым для предоставления государственных услуг РЦИ требованиям и включения его в Реестр СМСП– получателей услуг**

4.1. Проверка заявок на предоставление услуг РЦИ поступивших от субъектов МСП осуществляется сотрудниками РЦИ.

4.2. Специалист РЦИ проводит анализ пакета документов заявителя, который включает в себя проверку соответствия представленного пакета документов перечню, установленному настоящим Регламентом, проведение скоринга СМСП, а также требований к субъектам МСП в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В течение данного периода сотрудники РЦИ имеют право связаться непосредственно с заявителем посредством телефонной, Интернет-связи, либо встретиться лично с целью получения необходимой дополнительной информации по проекту.

В ходе проверки заявок РЦИ вправе проводить выездные мероприятия с целью проверки фактического осуществления заявителями деятельности, позволяющей получать государственную поддержку через РЦИ.

При этом субъект МСП должен обеспечить беспрепятственный доступ представителям РЦИ на свое производство.

4.3. Основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги является:

- выявление минимум одного общего стоп-фактора при проведении скоринговой оценки;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным законодательством, настоящим Регламентом;

- представление заявителем недостоверных сведений и (или) документов;

- представление заявителем неполных сведений и (или) документов;

- отказ представителям РЦИ в посещении производства.

4.4. По результатам рассмотрения Заявки Директором ООО «Бизнес-инкубатор СО» выносится решение в форме резолюции о принятии заявки к исполнению на основании служебной записки начальника отдела РЦИ и внесению заявителя в Реестр СМСП – получателей услуг (далее – Реестр СМСП). Решение об отказе в предоставлении услуги также выносится в форме резолюции на основании служебной записки начальника отдела РЦИ. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

4.5. Информация о заявителях, соответствующих указанным выше требованиям отбора и включенных в Реестр СМСП, размещается на официальном сайте ООО «Бизнес-инкубатор СО», в разделе РЦИ <https://saratov-bis.ru/rci/conteragent/postavshhiki/> в сети Интернет.

* 1. Количество компаний и индивидуальных предпринимателей, включенных в Реестр СМСП, ограничивается объемом финансирования данного вида оказываемых РЦИ услуг.

**Раздел V. Порядок оказания услуг РЦИ**

5.1. Определение исполнителя услуги по принятой к исполнению заявке, происходит согласно Положения «О выборе претендентов из Реестра инжиниринговых консалтинговых, аудиторских компаний, патентных бюро и их компетенций, для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Региональным центром инжиниринга Центра «Мой бизнес» утвержденного приказом от 27 сентября 2022 года № 67 ОД.

5.2. После проведения процедуры по определению исполнителя услуги, между РЦИ, Заявителем и Исполнителем заключается трехсторонний договор (Приложение № 4).

Заявитель вправе отказаться от заключения договора. Для этого он предоставляет письменный отказ от заключения договора.

В ходе заключения трехсторонних договоров Исполнитель уточняет и согласовывает окончательное техническое задание на оказание услуги с Заявителем. В рамках переговоров по подготовке договора, СМСП – получатель услуги корректирует с будущим исполнителем по договору формулировки текста технического задания, без существенных изменений его смысла и содержания.

Перед заключением трехстороннего договора Заявитель обязан предоставить информацию о ключевых показателях эффективности деятельности согласно Приложению № 5. По требованию РЦИ Заявитель также обязан предоставить указанную информацию согласно Приложению № 5 в течение 2 (двух) лет после оказания услуг по трехстороннему договору.

В случае отказа Заявителя от заключения договора, РЦИ вправе организовать и провести дополнительную процедуру отбора исполнителя в соответствии с Положением «О выборе претендентов из Реестра инжиниринговых консалтинговых, аудиторских компаний, патентных бюро и их компетенций, для участия в реализации мероприятий по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Региональным центром инжиниринга Центра «Мой бизнес» утвержденному приказом 27 сентября 2022 года № 67 ОД.

5.3. В случае, если после заключения трехстороннего договора на оказание услуги РЦИ, Заявителем были нарушены условия договора, что повлекло за собой необходимость расторжения договора, либо договор не был исполнен в срок по вине Заявителя, данному Заявителю в дальнейшем при обращении в РЦИ будет отказано в получении услуг на условиях софинансирования со стороны РЦИ до конца календарного года.

5.4. В соответствии с п. 4.3.5.7. Приказа Министерства экономического развития РФ от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», а также Постановлением Правительства Саратовской области от 3 июня 2021 года № 423-П «Вопросы реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», услуги должны предоставляться субъектам МСП на полностью или частично платной основе, за исключением консультаций об услугах РЦИ, указанных в пункте 1.3. настоящего Регламента, включая проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого   
и среднего предпринимательства, которые предоставляются субъектам малого   
и среднего предпринимательства на бесплатной основе.

Размер софинансирования со стороны РЦИ не может быть выше предельных сумм, утвержденных в смете РЦИ на текущий год.

5.5. Размер софинансирования со стороны субъектам МСП в случае оказания услуги сторонними инжиниринговыми, консалтинговыми компаниями, установлен в следующих размерах:

**не менее 5% от стоимости предоставления услуг:**

- разработка программ модернизации / технического перевооружения производства для предприятий МСП;

- анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

- оценка потенциала импортозамещения;

**не менее 15 % от стоимости предоставления услуг:**

содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия   
для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние   
и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

- содействие в проведении патентных исследований, по защите прав   
на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

- проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

- Работы по цифровизации производственных процессов, внедрение элементов цифровизации производства.

**не менее 50 % от стоимости предоставления услуг:**

- определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

- проведение финансового или управленческого аудита;

- консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных   
и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

- разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления   
и консалтинга в области организации и развития производства;

- консультирование и оказание содействия в привлечении услуг   
по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

- содействие в получении маркетинговых услуг, услуг   
по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

- консультирование по вопросам проведения патентных исследований,   
по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные   
к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг   
и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав   
на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

- экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития   
и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда   
и цифровизации производства;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства   
и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

- прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные   
и инженерно-исследовательские услуги;

- оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных   
и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

5.6. Общий размер софинансирования со стороны РЦИ оказанных инжиниринговых услуг в текущем финансовом году уникальному СМСП – получателю услуг не может превышать суммы 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 коп.

Для участников программы «Выращивание», которые утверждены протоколом заседания Региональной квалификационной комиссии, общий размер софинансирования со стороны РЦИ оказанных инжиниринговых услуг в текущем финансовом году уникальному СМСП – получателю услуг не может превышать суммы 1 000 000 (один миллион) рублей 00 коп.

5.7. Качество и полнота предоставленной услуги подлежит оценке СМСП – получателем услуги. По окончании выполнения услуг стороны подписывают соответствующий акт выполненных работ (услуг).

5.8. Информация о сотруднике, ответственном за предоставление услуги – Дударева Евгения Валерьевна – начальник отдела РЦИ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Регламенту оказания услуг РЦИ  Директору  ООО «Бизнес-инкубатор СО»  **Заявка субъекта малого (среднего) предпринимательства на получение комплексной услуги**  **(софинансирование)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Категория заявителя** | * Индивидуальный предприниматель * Юридическое лицо * **выбрать необходимую категорию** | | **1.** | **ФИО заявителя** (полностью) |  | | **2.** | **Наименование организации/ИП** |  | | **3.** | **Адрес организации/индивидуального предпринимателя** |  | | **4.** | **ИНН организации/ дата регистрации** |  | | **5.** | **Контактный телефон** |  | | **6.** | **E-mail** |  | | **7.** | **Основной вид деятельности (ОКВЭД)** |  | | **8.** | **Вид комплексной услуги** | **НАПРАВЛЕНИЕ – СОЗДАНИЕ/АПГРЕЙД/РАЗВИТИЕ ПРОДУКТА**   * **Проведение финансового или управленческого аудита, в том числе:**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Проведение финансового или управленческого аудита на предприятиях МСП   * **Оказание маркетинговых услуг**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Маркетинговые исследования рынка продукции СМСП на территории заявленных товаропроизводителем регионов РФ   * **Разработка маркетинговой стратегии и фирменного стиля**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  Разработка маркетинговой стратегии/ Разработка фирменного стиля, логотипа, буклета, брендирование с целью идентификации, производимых МСП товаров   * **Составление бизнес-планов**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Составление бизнес-планов (для фондов, банков и других кредитных учреждений и институтов развития и пр.)   * **Патентные услуги**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Содействие в проведении работ по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг   * **Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации, содействие в получении разрешительной документации   * **Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Проведение исследований, испытаний, оценок соответствия, разработка технической документации   * **Проведение технических аудитов**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП   * **Проектно-конструкторские работы и прототипирование**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Проектно-конструкторские работы по разработке новых товаров/ создание прототипов новых товаров/испытательные работы/ Инженерно-исследовательские услуги  **НАПРАВЛЕНИЕ – МЕРОПРИЯТИЯ ПО «ВЫРАЩИВАНИЮ» СУБЪЕКТОВ МСП**   * **Проведение квалификационной оценки субъекта МСП и составление индивидуальной карты развития в рамках программы «выращивание», реализуемой при поддержке АО «Корпорация «МСП»**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Составление индивидуальной карты развития  **НАПРАВЛЕНИЕ – ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА**   * **Внедрение цифрового/ технического решения на предприятии МСП**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Внедрение цифрового/ технического решения  **НАПРАВЛЕНИЕ – МОДЕРНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА**   * **Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий   * **Разработка программ модернизации**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  -Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства   * **Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов     * **Оказание маркетинговых услуг**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Проведение маркетингового исследования рынка продукции на территории РФ в целях привлечения инвесторов   * **Проведение технических аудитов**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Проведение технических аудитов (технологического / энергетического/ экологического / других видов аудита производства) на предприятиях МСП   * **Проектно-конструкторские работы**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Проектно-конструкторские работы по модернизации/реконструкции производственных предприятий   * **Работы по цифровизации производственных процессов, внедрение элементов цифровизации производства**   - Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;  - Работы по цифровизации и автоматизации процессов управления производством   * выбрать необходимую Услугу | |  |  |  |   **В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных Региональному центру инжиниринга Саратовской области.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  **Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.    Дата регистрации заявки: «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Время:\_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_мин.  (заполняется должностным лицом РЦИ)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  |

**Информация о Заявителе**

**1. Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/ ФИО ИП)

**2. Сокращенное наименование юридического лица:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Сведения о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер | Номер свидетельства | Дата выдачи | Кем выдано |
| ИНН |  |  |  |  |
| ОГРН |  |  |  |  |
| Лист записи |  |  |  |  |

**4. Реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес (юридический и фактический) |  |
| Телефон |  |
| E-mail |  |
| КПП |  |
| ОКПО |  |
| Банк |  |
| БИК |  |
| Р/сч |  |
| Корр/счет |  |
|  | Руководитель (Ф.И.О.): |
|  | Должность руководителя: |
|  | Действует на основании: |

**4.1. Контактные данные:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактное лицо |  | тел. |  |
| e-mail |  | сайт |  |

**5. Сведения об учредителях** *(для юридического лица)*:

5.1. Учредители - юридические лица (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, доля (%) в уставном капитале):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Учредители - физические лица (ФИО, доля (%) в уставном капитале):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Сведения об уставном капитале (размер)** (*для юридического лица)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Виды деятельности по ОКВЭД:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код ОКВЭД** | **Расшифровка** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**9. Основной вид деятельности, доля которого является наибольшей в годовом объеме оборота или годовом объеме прибыли:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (указывается в %) |  |

**10. Краткие данные о деятельности Заявителя:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ед.изм. | За предыдущий календарный год | За текущий календарный год |
| Количество вновь созданных рабочих мест | ед. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| Оборот (выручка) от реализации товаров (работ, услуг) | руб. |  |  |
| Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ | руб. |  |  |
| Объем инвестиций, вложенных в модернизацию производства | руб. |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал | руб. |  |  |

**11. Участие в региональных, федеральных программах, инвестиционных фондах и программах поддержки, получало ли ранее субсидии и гранты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**12. Реализуемый Инвестиционный Проект** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в т.ч.:

- Сумма требуемых инвестиций / млн. руб./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Наличие соинвестора или собст. средств (%)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель подтверждает, что:**

* не находится в стадии ликвидации, решение о признании банкротом и открытии конкурсного производства не принято;
* является субъектом малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* нет судебных и иных разбирательств;
* не осуществляет деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
* не являюсь(ется) участником соглашений о разделе продукции;
* отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение № 2 к Регламенту оказания услуг РЦИ

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование услуги по смете РЦИ)

**Общие условия:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель услуги)

сформировал(о) настоящее Техническое задание на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование услуги, в соответствие с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

в целях:

- решения производственных проблем, оказания поддержки СМСП в рамках деятельности регионального центра инжиниринга для СМСП.

Решение производственных проблем Получателя услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(коротко дается характеристика проблемы Получателя услуги, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д. которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием услуги).

Назначение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(коротко описывается производственное назначение объекта, с указанием основных параметров оборудования, линии, технологии (производительность, мощность, страна производитель и т.д.), относящихся к данной услуге).

Требования, предъявляемые к Подрядчику/Исполнителю:

Предоставляемые Подрядчику/Исполнителю Получателем услуги материалы, узлы и детали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (данный раздел включает в себя все материалы необходимые для достижения высокого качества оказания услуг; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д.).

Состав и содержание услуг: (планируемые этапы, результаты этапов, специалисты, участвующие в реализации этих этапов, сроки и контрольные показатели этапов (если это необходимо).

Требования к результатам услуг (данный раздел является наиболее важной составляющей технического задания и всего договора, в котором необходимо четко сформулировать результат услуг):

Результатом предоставленной услуги являются:

- подготовленные специалистами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно требованиям настоящего Технического Задания;

- по окончании оказания услуги Заказчику и Получателю передаются два экземпляра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ : на бумажном носителе и в электронном виде. Печатный документ на бумажном носителе должен быть проброшюрован, иметь титульный лист, заверенный всеми сторонами договора.

Сроки оказания услуги и предоставления отчетности: по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |  | | М.П. |  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | |  |  |

Приложение № 3 к Регламенту оказания услуг РЦИ

Директору

ООО «Бизнес-инкубатор СО»

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексной услуги  
(для юридических лиц)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 1. Общие данные** | | |
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 2 | ИНН юридического лица |  |
| 3 | Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта) |  |
| 4 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) |  |
| 5 | Сайт/страница юридического лица в социальных сетях |  |
| 6 | Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) |  |
| 7 | Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) |  |
| 8 | Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) |  |
| 9 | Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) |  |
| 10 | Номер регистрации программы  для ЭВМ, базы данных и  топологии интегральных микросхем  субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)** | | | |
| **№** | **Наименование юридического лица/ФИО физического лица** | **ИНН** | **Доля в уставном капитале заявителя, %** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

Услуги по содействию в выявлении перспективных проектов и меры государственной поддержки, способствующие развитию промышленных предприятий на территории Саратовской области

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг

1. Я,

*(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со [ст. 9](consultantplus://offline/ref=92818E2185E495A8E49A62524B615B5F42DCCEB53BEB21A4B70A6D3D416DA232A6BE9BBABE763014A43C05CCF75A8F14F8672439D7B3BACC7CRAP) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Регионального центра инжиниринга, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, а также в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 410012, г. Саратов, ул. Краевая, 85.

2. Я,

*(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со [ст. 9](consultantplus://offline/ref=92818E2185E495A8E49A62524B615B5F42DCCEB53BEB21A4B70A6D3D416DA232A6BE9BBABE763014A43C05CCF75A8F14F8672439D7B3BACC7CRAP) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Регионального центра инжиниринга *(указываются услуги)*,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Директору

ООО «Бизнес-инкубатор СО»

**ЗАЯВКА - анкета  
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение комплексной услуги   
(для индивидуальных предпринимателей)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Таблица 1. Общие данные** | | | | |
| **№** | **Требуемые сведения** | | **Данные** | |
| 1 | ФИО индивидуального предпринимателя | |  | |
| 2 | ИНН индивидуального предпринимателя | |  | |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) | |  | |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях | |  | |
| 5 | Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя | |  | |
| 6 | Дата рождения индивидуального предпринимателя | |  | |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии) | |  | |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии) | |  | |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии) | |  | |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии) | |  | |
| 11 | Номер регистрации программы  для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем  субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии) | |  | |
| **Таблица 2. Данные о доходах и расходах** | | | | |
| **№** | **Наименование показателя** | **Отчетный период** | | **Период, предшествующий отчетному** |
| 1 | Доходы, тыс. руб. |  | |  |
| 2 | Расходы, тыс. руб. |  | |  |

Консультирование об услугах РЦИ по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

Услуги по содействию в выявлении перспективных проектов и меры государственной поддержки, способствующие развитию промышленных предприятий на территории Саратовской области

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг

1. Я,

*(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со [ст. 9](consultantplus://offline/ref=92818E2185E495A8E49A62524B615B5F42DCCEB53BEB21A4B70A6D3D416DA232A6BE9BBABE763014A43C05CCF75A8F14F8672439D7B3BACC7CRAP) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Регионального центра инжиниринга, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, а также в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ООО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 410012, г. Саратов, ул. Краевая, 85.

2. Я,

*(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со [ст. 9](consultantplus://offline/ref=92818E2185E495A8E49A62524B615B5F42DCCEB53BEB21A4B70A6D3D416DA232A6BE9BBABE763014A43C05CCF75A8F14F8672439D7B3BACC7CRAP) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Регионального центра инжиниринга,

ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись Индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 4 к Регламенту оказания услуг РЦИ

**Договор № \_\_\_**

**на оказание возмездных услуг**

**(трехсторонний на условиях софинансирования)**

г. Саратов«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем **«Получатель услуги»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с третьей стороны, а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящий трехсторонний «Договор», о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, в интересах Регионального центра инжиниринга, действующего в составе Заказчика, в целях создания и (или) развития Центра «Мой бизнес», оказать услугу по «….» в отношении Получателя услуги, а Заказчик и Получатель услуги обязуются принять результаты оказанных услуг и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Объем услуг, формат отчетности, сроки исполнения определяются в соответствующем Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.1.1. Оказать услуги и предоставить их результат (отчетные материалы) в соответствии с требованиями соответствующего Технического задания, а также осуществлять связанные с исполнением услуг по Договору необходимые организационные и координационные функции.

2.1.2. Обеспечить качественное и своевременное исполнение услуг по Договору.

2.1.3. По окончании оказания услуг по Договору передать Заказчику и Получателю услуг вместе с актом оказанных услуг по Договору отчетные материалы на бумажном носителе и в электронном формате.

2.1.4. По требованию Заказчика предоставить промежуточный отчет о ходе оказания услуг по Договору.

2.1.5. Соблюдать условия конфиденциальности в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

2.1.6. Не предоставлять третьим лицам право на использование отчетных материалов, созданных при оказании услуг по настоящему Договору.

2.1.7. При наличии у Заказчика и/или Получателя услуги обоснованных замечаний к оказанным Исполнителем услугам своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, согласованные с Заказчиком.

2.2. Заказчик в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.2.1. Принять и произвести оплату оказанных Исполнителем услуг по настоящему Договору в части софинансирования в размере, не превышающем сумму, установленную сметой Регионального центра инжиниринга Саратовской области на 2022 год, в порядке и в сроки, установленным разделом 3 и 4 настоящего Договора или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.

2.2.2. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.

2.3. Получатель услуги в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.3.1. При отсутствии замечаний к результату оказания услуг принять и совместно с Заказчиком услуг подписать Акт оказанных услуг.

2.3.2. Произвести оплату оказываемых Исполнителем услуг по настоящему Договору в части софинансирования в размере не менее \_\_\_\_% от общей цены Договора в порядке и сроки, установленные разделом 3 и 4 настоящего Договора.

2.3.3. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.

2.3.4. Своевременно, нарочным, в срок не позднее 10-ти (десяти) рабочих дней с момента заключения договора, если иное не предусмотрено графиком предоставления информации и документов, согласованному всеми сторонами договора, предоставлять материалы и информацию, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств, вытекающих из данного Договора и Приложений к нему. В случае, если Получатель услуги или Исполнитель находятся в разных городах, добросовестным исполнением условий договора в части предоставления указанных выше материалов и информации, является их отправка в срок не позднее 10-ти (десяти) рабочих дней с момента заключения договора, если иное не предусмотрено графиком предоставления информации и документов, согласованному всеми сторонами договора, Почтой России, транспортными компаниями, либо посредством электронной почты (при возможности (необходимости)).

2.3.5. Получатель услуги обязуется предоставить по истечении года со дня подписания акта оказанных услуг по настоящему Договору, а также по запросу Заказчика, направленному в иные сроки, информацию (в том числе в электронном виде) о достигнутых результатах финансово-хозяйственной деятельности после получения услуги, изменениях этих результатов в сопряжении с получением им услуги, являющейся предметом настоящего Договора.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, организовывать работу исходя из требований законодательства, а также условий соответствующего Технического задания.

2.4.2. Требовать от Получателя услуги любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. Срок предоставления дополнительной информации по Договору - не позднее 10-ти (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования, если иное не предусмотрено графиком предоставления информации и документов, согласованному всеми сторонами договора.

2.4.3. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия/бездействие привлеченных им третьих лиц.

2.4.4. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору и Приложениям к нему, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Контролировать ход и качество оказываемых по настоящему Договору услуг, не нарушая при этом процедуру оказания услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.5.2. Использовать информацию, содержащуюся в полученных от Исполнителя отчётных материалах, с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг по Договору без ограничений по территории, срокам и способам такого использования.

2.6. Получатель услуги вправе:

2.6.1. Использовать информацию, содержащуюся в полученных от Исполнителя отчётных материалах, с даты подписания сторонами Акта оказанных услуг по Договору без ограничений по территории, срокам и способам такого использования.

**3. СрокИ ОКАЗАНИЯ услуг**

3.1. Сроки оказания услуг и предоставления отчетных материалов указываются в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги по Договору и передать отчетные материалы. Заказчик принимает отчетные материалы и оплачивает услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Фактическое оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется датой подписания сторонами акта оказанных услуг.

**4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Общая цена Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма в цифрах (сумма прописью) рублей 00 копеек (НДС не облагается) и включает в себя фактическую стоимость услуг, оказанных Исполнителем по настоящему договору.

4.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, предусмотренных Договором.

4.3. Цена настоящего Договора является фиксированной, изменению не подлежит.

4.4. После подписания Сторонами акта оказанных услуг, Исполнитель направляет в адрес Заказчика счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг в части софинансирования в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма в цифрах (сумма прописью) рублей 00 копеек.

4.5. После подписания Сторонами настоящего Договора, Исполнитель направляет в адрес Получателя услуги счет на оплату оказываемых по настоящему Договору услуг в части софинансирования в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_сумма в цифрах (сумма прописью) рублей 00 копеек.

4.6. Оплата услуг производится в следующем порядке:

4.6.1. Исполнитель, в срок не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с момента заключения договора выставляет Получателю услуги счет. Получатель услуги, в срок не позднее 5-ти (пяти) рабочих дней с даты получения счёта от Исполнителя, перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя и направляет документы, подтверждающие оплату в адрес Заказчика, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты перечисления денежных средств.

4.6.2. Заказчик, на основании счёта Исполнителя, перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами акта оказанных услуг.

4.7. Оплата оказываемых по настоящему Договору услуг производится: Заказчиком – за счет средств субсидии предусмотренной на цели РЦИ Саратовской области, Получателем услуги – за счет собственных средств.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Отчетные материалы, подготовленные Исполнителем для Заказчика и Получателя услуг в рамках исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы Исполнителем третьим лицам без письменного согласия Заказчика. Исполнитель несет ответственность за сохранность информации, предоставленной Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам, кроме лиц, полностью или в достаточной степени работающих по Договору с Исполнителем, включая соисполнителей, при условии соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, предоставленной Заказчиком.

6.2. Вся информация о Заказчике и Получателе услуг, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика и Получателя услуг.

6.3. Отчётные материалы, подготовленные Исполнителем для Заказчика и Получателя услуг в рамках исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы Заказчиком третьим лицам без письменного согласия Получателя услуг.

**7. Порядок приема услуг и разрешения споров**

7.1. Исполнитель направляет акт оказанных услуг в адрес:

- Получателя услуги;

- Заказчика.

7.2. Заказчик совместно с Получателем услуги, при отсутствии замечаний к результату оказания услуг в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг, отчётных материалов по Договору подписывает и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг по Договору или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного акта. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в оказанных услугах в сроки, согласованные с Заказчиком и предоставить Заказчику и Получателю услуги повторно акт оказанных услуг по Договору.

До момента подписания сторонами акта оказанных услуг, услуги считаются оказанными не надлежащим образом, не одобренными Заказчиком и Получателем услуги.

Подписанный Заказчиком и Получателем услуги акт оказанных услуг удостоверяет передачу Заказчику и Получателю услуги право в полном объеме на использование отчетных материалов, подготовленных Исполнителем при оказании услуг по настоящему Договору.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, будут по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, следующих за датой их поступления.

7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Саратовской области.

**8. Форс-мажор**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).

8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Возникновение форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой Российской Федерации (или ее региональными подразделениями) или иным компетентным органом власти.

8.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

**9. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022 года.

9.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и по взаимному соглашению Сторон. Соглашение об изменении и дополнении условий настоящего договора имеет силу только в том случае, если оно оформлено в письменном виде, подписано полномочными представителями всех Сторон и скреплено печатями Сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

9.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.5. Нарушение Получателем услуги пункта 2.3. настоящего Договора, является основанием для одностороннего расторжения Заказчиком Договора между Сторонами и оплаты Получателем услуги всех фактически понесенных Заказчиком и/или Исполнителем расходов. В случае принятия решения о расторжении договора, Заказчик письменно уведомляет Получателя услуги о нарушении им обязанностей по договору, и в случае неисполнения Получателем в 3-х (трех) дневный срок обязательств по договору, письменно уведомляет Стороны о расторжении договора. С момента вручения (отправки почтой России) такого уведомления Сторонам, договор считается расторгнутым.

9.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, Исполнитель выплачивает Получателю услуги и Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Неустойка выплачивается за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Получателя услуги.

**10. заключительные положения**

10.1. Все документы, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, должны быть совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

10.2. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана в трехдневный срок письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

10.4. В связи с тем, что Заказчик при расчете с Исполнителем использует средства субсидий, полученных из бюджета Саратовской области, Исполнитель согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.5. В соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» Исполнитель согласен на обработку своих персональных данных: фамилия;

имя; отчество; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность; номер телефона; иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора.

**11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»**

**Юридический адрес:** 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. № 85

**Телефон/факс:** (многоканальный) 8 (8452) 24-54-78 **E-mail:** [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

**ИНН** 6452146944 **КПП** 645201001 **ОГРН** 1216400003797

**Банковские реквизиты: р/с** 40602810256000000027 в Поволжский Банк ПАО СБЕРБАНК, **к/с** 30101810200000000607, **БИК** 043601607

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Общество с ограниченной ответственностью « »**

**Юридический адрес:**

**Телефон:**

**E-mail:**

**ИНН** **КПП** **ОГРН**

**Банковские реквизиты: Банк: р/с к/с БИК**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**

**М.П.**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ:**

**Общество с ограниченной ответственностью « »**

**Юридический адрес:**

**Телефон:**

**E-mail:**

**ИНН КПП** **ОГРН**

**Банковские реквизиты: Банк: р/с к/с БИК**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**

**М.П.**

Приложение № 1 к договору № \_\_\_\_

на оказание возмездных услуг

(трехсторонний на условиях софинансирования)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование услуги по смете РЦИ)

**Общие условия:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель услуги)

сформировало настоящее Техническое задание на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование услуги, в соответствие с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

в целях:

- решения производственных проблем, оказания поддержки СМСП в рамках деятельности регионального центра инжиниринга для СМСП.

Решение производственных проблем Получателя услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(коротко дается характеристика проблемы Получателя услуги, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д. которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием услуги).

Назначение объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(коротко описывается производственное назначение объекта, с указанием основных параметров оборудования, линии, технологии (производительность, мощность, страна производитель и т.д.), относящихся к данной услуге).

Требования, предъявляемые к Подрядчику/Исполнителю:

Предоставляемые Подрядчику/Исполнителю Получателем услуги материалы, узлы и детали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (данный раздел включает в себя все материалы необходимые для достижения качественного результата услуг; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д.).

Состав и содержание услуг: (планируемые этапы услуг, результаты этапов, специалисты, участвующие в реализации этих этапов, сроки и контрольные показатели этапов (если это необходимо).

Требования к результатам услуг (данный раздел является наиболее важной составляющей технического задания и всего договора, в котором необходимо четко сформулировать результат услуг):

Результатом предоставленной услуги являются:

- подготовленные специалистами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно требованиям настоящего Технического Задания;

- по окончании оказания услуг Заказчику и Получателю передаются два экземпляра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: на бумажном носителе и в электронном виде. Печатный документ на бумажном носителе должен быть проброшюрован, иметь титульный лист, заверенный всеми сторонами договора.

Сроки оказания услуги и предоставления отчетности: по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ЗАКАЗЧИК:**

**Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»**

**Юридический адрес:** 410012, г. Саратов, ул. Краевая, д. № 85

**Телефон/факс:** (многоканальный) 8 (8452) 24-54-78 **E-mail:** [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

**ИНН** 6452146944 **КПП** 645201001 **ОГРН** 1216400003797

**Банковские реквизиты: р/с** 40602810256000000027 в Поволжский Банк ПАО СБЕРБАНК, **к/с** 30101810200000000607, **БИК** 043601607

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

**М.П.**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Общество с ограниченной ответственностью « »**

**Юридический адрес:**

**Телефон: E-mail:**

**ИНН КПП ОГРН**

**Банковские реквизиты: Банк: р/с к/с БИК**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**

**М.П.**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ УСЛУГИ:**

**Общество с ограниченной ответственностью « »**

**Юридический адрес:**

**Телефон: E-mail:**

**ИНН КПП ОГРН**

**Банковские реквизиты: Банк: р/с к/с БИК**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**

**М.П.**

Приложение № 5 к Регламенту оказания услуг РЦИ

Директору

ООО «Бизнес-инкубатор СО»

**Обязательство о предоставлении**

**ключевых показателей эффективности деятельности**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается организационно-правовая форма и наименование юридического лица/ИП)

обязуется предоставить информацию о ключевых показателях эффективности деятельности по итогам года по данным, указанным в таблице, перед заключением трехстороннего договора, а также по требованию ООО «Бизнес-инкубатор СО» в течение 2 (двух) лет с момента оказания услуг по заключенному трехстороннему договору по состоянию на 31 декабря.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ед.изм. | За предыдущий календарный год | За текущий календарный год |
| Количество вновь созданных рабочих мест | ед. |  |  |
| Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| Оборот (выручка) от реализации товаров (работ, услуг) | руб. |  |  |
| Объем налоговых поступлений в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ | руб. |  |  |
| Объем инвестиций, вложенных в модернизацию производства | руб. |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал | руб. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

(подпись) (расшифровка)

М.П. (при наличии)