ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуг по организации проведения отчетной стратегической сессии в т.ч. обеспечение проведенияпрактического семинара с участниками программы «выращивание» АО «Корпорация МСП» согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 10 сентября 2019 года.

Подача документов осуществляется до 17:30 10 сентября 2019 г. по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к.203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: cpp.saratov@mail.ru, с последующим предоставлением оригинала коммерческого предложения.

Контактные данные: 8(8452)24-54-78 (доб.150,104), e-mail: cpp.saratov@mail.ru.

**Техническое задание**

1. Исполнитель должен организовать оказание информационно-консультационных услуг для участников Сессии, в том числе обеспечить выступление не менее двух спикеров, согласно программе мероприятия (Приложение №1 к техническому заданию) и обеспечить проведениепрактического семинара с участниками программы «выращивание» АО «Корпорация МСП».

Функции по организации проживания и доставки спикеров на Сессию, возлагаются на Исполнителя.

1. Исполнитель должен подготовить и предоставить для организации Сессии не менее 5 волонтёров. В их функционал войдёт: - обеспечение регистрации участников на площадке Сессии; - работу на стойках регистрации, включая встречу посетителей, выдачу регистрационных бейджей, информационных и раздаточных материалов, информирование, решение организационных вопросов. Обеспечение организационной поддержки проведения деловой программы Сессии, включая: - проведение пригласительной кампании для спикеров и модераторов деловой программы Сессии, информирование, координация подготовки участников, решение организационных вопросов;
2. Исполнитель должен организовать и провести 2 (два) кофе-брейка, согласно Приложению № 2 к техническому заданию.

Приложение №1

к техническому заданию  
 **Программа проведения отчетной стратегической сессии**

**(организациями инновационной –производственной инфраструктуры поддержки МСП)**

**03 октября 2019 года**

**г. Саратов, ул. Краевая, 85 ауд.407**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Модератор – Марченко Александр Олегович, директор ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области»** | | |
| **10.00 – 17.00 Время работы отчетной сессии** | | |
| **10.00-11.00** | **Регистрация участников** | |
| **11.00-13.00** | **пленарное заседание. Первая часть стратегической сессии** | |
| 11.00-11.10 | «Приветственное слово представителя Министерства экономического развития РФ» | Представитель Министерства  экономического развития РФ |
| 11.10-11.20 | «Результаты работы РЦИ в 2019 году, планы на 2020 год. Программа «выращивания» поставщиков крупных компаний | Марченко Александр Олегович, директор ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» |
| 11.20-11.50 | «Региональные центры инжиниринга – рост инвестиций в производство» | НП «Межународный центр инжиниринга и инноваций» |
| 11.50- 12.20 | Опыт развития производственных МСП через РЦИ» | НП «Межународный центр инжиниринга и инноваций» |
| 12.20-12.40 | «Опыт внедрения программы «выращивания» в Российской Федерации. Примеры других регионов» | АО «Корпорация МСП» |
| 12.40-13.00 | «Опыт взаимодействия РЦИ с МСП Саратовской области» | Директор ООО (Получатель услуги)  Директор ООО (инжиниринговая компания) |
| **13.00-14.00** | **Кофе-брейк** | |
| **14.00 -17.00** | **Вторая часть стратегической сессии** | |
| 14.00-14.20 | «Опыт взаимодействия РЦИ с МСП Саратовской области» | Директор ООО (Получатель услуги)  Директор ООО (инжиниринговая компания) |
| 14.00-14.20 | «Роль РЦИ в развитии МСП региона» | Представители РЦИ других регионов |
| 14.20-14.40 | «О программах Фонда развития промышленности» | Крупчак Марина Ивановна - директор Фонда развития промышленности Саратовской области |
| 14.40-15.00 | «Программа льготного лизинга АО «Корпорация МСП» как инструмента государственной поддержки производственных МСП» | Представители лизинговой компании |
| 15.00-16.00 | Программы кредитование производственных и сельскохозяйственных субъектов | Представители банков |
| **16.00-17.00** | **Подведение итогов. Общение участников. B2B переговоры,**  **кофе-брейк** | |
| **14.00 -16.00** | **Практический семинар с участниками программы «выращивание»** **АО «Корпорация МСП»** | |

Приложение №2

к техническому заданию

**Перечень услуг по**

**организации кофе-брейков и питьевого режима для участников отчетной стратегической сессии (организациями инновационной –производственной инфраструктуры поддержки МСП)**

В рамках проведения Сессии Исполнитель организует и обеспечивает наличие продукции согласно нижеприведенного меню:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Кол-во (шт.) | Вес 1 ед. товара |
| 1. | Канапе на бородинском хлебе | 60 | 20 гр. |
| 2. | Волован с куриной грудкой и сыром фета | 60 | 20 гр. |
| 3. | Круассан с беконом, помидорами и салатом | 60 | 45 гр. |
| 4. | Круассан с творожным сыром | 60 | 45 гр. |
| 5. | Сэндвич с ветчиной | 60 | 30 гр |
| 6. | Минибургер | 40 | 70 гр. |
| 7. | Мини пирожок с мясом | 30 | 25 гр |
| 8. | Мини пирожок с яблоком | 30 | 25 гр. |
| 9. | Мини пирожок с вишневым джемом | 30 | 25 гр. |
| 10. | Чай черный «Greenfield», в пакетиках. | 50 | 2 гр. |
| 11. | Чай зеленый «Greenfield», в пакетиках. | 50 | 2 гр. |
| 12. | Кофе черный растворимый «Jacobs Monarch», пакет. | 100 | 5 гр. |
| 13. | Сахар рафинад, кусковой. | 1 | 1 кг. |
| 14. | Сливки для кофе, порционные. | 50 | 10г. |
| 15. | Конфеты, либо шоколад (мелкая плитка) не менее 3 видов | 2 | кг. |
| 16. | Печенье не менее 3 видов | 2 | кг. |
| 17. | Вода питьевая, негазированная. | 50 | 0.5 л. |
| 18. | Вода питьевая, газированная. | 50 | 0.5 л. |
| 19. | зубочистки | 10 | пачек |
| 20. | Салфетки бумажные | 120 |  |
| 21. | Бумажный стакан д/кофе | 200 | 300мл |
| 22. | Тарелки картонные | 100 | 170 мм |