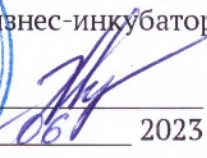


**Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»**

---



Заместитель директора  
ООО «Бизнес-инкубатор СО»

 Э.А. Игрицкий

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ**

Планирование закупок

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
(профессиональной переподготовки)**

«Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Саратов, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины модуля .....	27
2. Планируемые результаты обучения .....	27
3. Объем модуля.....	28
4. Структура и содержание модуля.....	29
4.1. Структура модуля .....	29
4.2. Содержание модуля .....	30
5. Материально-техническое и программное обеспечение модуля .....	32

## 1. Цель и задачи модуля

*Цель модуля* – формирование теоретических знаний и развитие навыков работы по планированию закупок.

*Задачи модуля:*

- Изучить процесс планирования, нормирования в сфере закупок;
- Изучить процесс обязательного общественного обсуждения закупок;
- Изучить централизованные закупки;
- Изучить понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее значение, методы определения.

## 2. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	способен организовать на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг	требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации; особенностей ценообразования на рынке (по направлениям)	работать с закупочной документацией; подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения; анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы	формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснования закупок; понятия начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК): соблюдает этику делового общения				

## 3. Объем модуля

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:	-	
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	12/-	-/-
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-/-	-/-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-/-	-/-
Самостоятельная работа слушателя (СР)	18	
Промежуточная аттестация		
Общая трудоемкость по учебному плану (час.)	30	-

4. Структура и содержание модуля  
4.1. Структура модуля

Таблица 3

Лет/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час				Контактная работа, час				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация
		В том числе				В том числе				В том числе						
		Всего	В форме практической подготовки	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<b>Планирование закупок</b>																
2.1	Планирование закупок	8			4			4								
2.2	Нормирование в сфере закупок	6			2			4								
2.3	Обязательное общественное обсуждение закупок	4			1			3								
2.4	Централизованные закупки	4			1			3								
2.5	Начальная (максимальная) цены контракта	8			4			4								
	<b>Итого</b>	<b>30</b>			<b>12</b>			<b>18</b>								

<sup>3</sup> Э-эссе, Т – тестирование, КР- контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат, О – опрос, Д – диспут, КС-круглый стол, К-создание и решение кейса, ГП-групповой проект, П-проект

## 4.2. Содержание модуля

Таблица 4

№ темы	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
2.1	Планирование закупок	Ознакомление слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Изучение сроков составления, утверждения и размещения планов- графиков в ЕИС.
2.2	Нормирование в сфере закупок	Организация и структура системы нормирования закупок. Установление требований к приобретаемой заказчиками продукции, а также нормативных затрат на обеспечение функций госорганов, муниципальных органов, казенных учреждений, органов управления внебюджетными фондами.
2.3	Обязательное общественное обсуждение закупок	Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. Последствия признания планируемой закупки необоснованной.
2.4	Централизованные закупки	Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок.
2.5	Начальная (максимальная) цена контракта	Правила и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), учитывающая предмет закупки. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на

№ темы	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

## 5. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Для обеспечения обучения слушателей ООО «Бизнес-инкубатор СО» располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал / сайт Бизнес-инкубатора;
- базы данных электронных информационных ресурсов.

W- портал / сайт обеспечивает через сеть Интернет:

- доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Бизнес-инкубатора;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Бизнес-инкубаторе;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Бизнес-инкубатора.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.

Слушатели программы на период обучения обеспечиваются раздаточными материалами (учебно-методическими пособиями, информационными и справочными материалами) по тематике занятий, раздаточными материалами на бесплатной, безвозмездной основе. Также участники программы получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.