ООО «Бизнес-инкубатор С.О.» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуги по доработке и настройке сайта согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 13 февраля 2023г.

Подача документов осуществляется до 13 февраля 2023 г. до 17:00 по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к. 203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

Контактные данные: 8 (8452) 24-54-78 (доб.150,104), e-mail: [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| Услуга по доработке и настройке сайта Центра предпринимателя «Мой бизнес» | Ед. | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сайт** | Информационная структура, доступная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  Включает в себя совокупность файлов (исходные коды, графические материалы), а также база данных в формате SQL. |
| **Контент** | Текстовая информация, фото и видео материалы, а также другая информация, размещаемая на сайте Заказчика |
| **HTML-страница (web-страница, страница)** | Основной носитель информации в World ide Web. Особым образом сформатированный файл (набор файлов), просматриваемый с помощью www-браузера как единое целое (без перехода по гиперссылкам) |
| **Гиперссылка** | Активный элемент HTML-страницы, задаваемый специальным тегом. Выделенный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие |
| **Навигация** | Меню или группа меню, объединяющая все страницы сайта Заказчика, посредством гиперссылок.  Навигация призвана обеспечить максимально интуитивный и простой путь посетителю от главной страницы, до любого интересующего раздела. |
| **Режим 24/7** | Режим работы 24 часа в сутки 7 дней в неделю |
| **Система управления контентом (CMS)** | Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения информационного контента сайта без использования каких либо дополнительных специальных программных средств |
| **Роль** | Класс пользователей системы, обладающих определенным набором прав доступа |
| **HTML-теги (теги)** | Управляющие коды, посредством которых осуществляется форматирование HTML-страницы |
| **HTML-форма (форма)** | Часть HTML-страницы, предназначенная для взаимодействия с посетителем сайта Заказчика. Представляет собой набор элементов (текстовых полей, селекторов, выпадающих списков), посредством которых пользователь может ввести какую-либо информацию и отправить ее для обработки на сервере |
| **Дизайн-шаблон страниц** | Файл, содержащий элементы внешнего оформления HTML страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных HTML страниц |
| **Дизайн веб-сайта** | Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации |
| **Meta-тег** | Специальные теги, прописываемые в структуре HTML-документа с целью SEO-оптимизации страницы под целевые запросы пользователей |

**СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

Сроки оказания Услуг: с 22 февраля 2023 года по 30 апреля 2023 года включительно.

**ВИДЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

* 1. **Доработка сайта Заказчика включает в себя следующие задачи:**
  + Подготовка концепции, структуры и прототипа образовательной онлайн - платформы;
  + Отрисовка дизайн-макетов главной и внутренних страниц образовательной онлайн - платформы;
  + Установка и настройка системы управления содержимым (CMS) образовательной онлайн - платформы;
  + Вёрстка HTML-макетов;
  + Интеграция вёрстки в CMS;
  + Разграничение прав доступа на сайт (отдельные разделы онлайн - платформы). Предоставление возможности отдельным пользователям добавлять, удалять, редактировать информацию без наличия специальных навыков программирования;
  + Адаптация дизайна и вёрстки сайта под устройства и разрешения экранов, используемые Заказчиком:

Настольные персональные компьютеры и ноутбуки с разрешением экрана не менее 1280px;

Мобильные устройства с разрешением экрана не менее 320px;

* + Разработка и настройка необходимых функциональных модулей образовательной онлайн - платформы:

Поиск и подбор мероприятий

Регистрация на мероприятия

Напоминания о предстоящих мероприятиях

Просмотр анонсов предстоящих мероприятий

Просмотр истории прошедших мероприятий

Просмотр видеозаписи проходящих мероприятий в режиме онлайн, просмотр расписания мероприятия по потокам, переключение между потоками, отправка вопросов в прямом эфире

Просмотр записей прошедших мероприятий

* + Внедрение системы защиты от взлома и вторжения вирусов;
  + Оптимизация контента в целях его актуализации и SEO - оптимизации (*комплекс мер по внутренней и внешней оптимизации для поднятия позиций сайта в результатах выдачи поисковых систем по определённым запросам пользователей, с целью увеличения сетевого трафика*).
  + Консультирование Заказчика по вопросам управления образовательной онлайн - платформой, размещения информации на образовательной онлайн - платформе, проведение онлайн мероприятий на сайте.

**2.Требования к программе или программному изделию:**

**2.1. Единый сервис авторизации пользователей и SSO** (*технология единого входа, которая обеспечивает возможность использования одного идентификатора для доступа ко всем разрешенным ИТ- ресурсам и системам и позволяет решать задачи строгой и сквозной аутентификации пользователей*)**.** Реализация сервера авторизации на основе открытого программного обеспечения (далее – ПО) и интерфейса управления учетными записями участников.

**2.2. Общий облачный сервис сетевого взаимодействия участников проекта.**

Реализация на основе открытого ПО.

Функциональные модули платформы:

- облачный файловый хостинг (документы, изображения и видео материалы)

- сервис аудио-видео конференций

- аудио трансляция (стриминг) для участников проекта

- средство групповой коммуникации (календарь, контакты и почта)

- интегрированный онлайн офисный пакет с возможностью совместного редактирования, который поддерживает все основные форматы документов, электронных таблиц и файлов презентаций и работает во всех современных браузерах

- сервис карточек задач

- сервис форм

- сервис пулинга участников (опросы)

- чат-платформа для участников по протоколу XMPP\*

- индивидуальные сайты участников на платформе CMS (участнику доступно имя в общем домене проекта)

- сервис анонсов для участников

- внешняя регистрация и (или) авторизация участников

- доступ участников проекта к платформе через мобильные приложения

\**ХМРР - открытый, основанный на XML, свободный для использования протокол для мгновенного обмена сообщениями и информацией о присутствии в режиме, близком к режиму реального времени, помимо передачи текстовых сообщений, поддерживает передачу*[*голоса*](https://ru.wikipedia.org/wiki/VoIP)*, видео и*[*файлов*](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB)*по сети*.

**2.3 Интерактивная школьная доска для участников.**

Доска должна быть встроена на сайте для совместного использования по ссылке. На пространстве доски должна быть возможность рисовать разными цветами, выбирать толщину линий, добавлять заметки, с помощью ластика стирать определенную область, как с помощью мышки, так и пальцем на планшете или мобильном телефоне.  У доски должна быть сетка из точек, которая поможет рисовать и выравнивать текст. Доска должна сохраняться в виде изображений, PDF-файлов, загружаться в качестве резервных копий или сохраняться на виртуальном диске.

**2.4. Основной сайт-блог проекта (wiki ресурс, документация, новостная лента).**

Это структурная система, предназначенная для разработки проектов, обработки документов и любой другой задачи, требующей коллективного вовлечения. В новостной ленте сайта участники образовательных мероприятий, ведущие, бизнес – тренера, эксперты должны совместно создавать, делиться и обсуждать файлы, идеи, спецификации, наброски, диаграммы и проекты.

**2.5. ПО управления проектами участников**.

Должна быть простая и эффективная система управления проектами. Приложение должно содержать задачи, календарь, дискуссии, профайлы, вики-документы, файлы, лог проекта. Система управления должна иметь следующий функционал: коммуникации, опросы и контроль в режиме реального времени. Должна создавать задачи, группировать их по проектам и отслеживать ход их выполнения.

**2.6. Информационная инфраструктура (далее IT-инфраструктура) проекта.**

Предполагаемая одновременная нагрузкана IT-инфраструктуру проекта не менее 4000 участников.

1. Выделенный домен для проекта
2. SSL (*слой защищённых сокетов — криптографический протокол, который подразумевает более безопасную связь. Он использует асимметричную криптографию для аутентификации ключей обмена, симметричное шифрование для сохранения конфиденциальности*) сертификат домена проекта
3. Менеджер виртуальных машин и сети
4. Балансировщик нагрузки и обратный прокси, кеширующий сервер
5. Виртуальные машины экземпляров модулей проекта
6. Виртуальные машины инфраструктуры (мониторинг, vpn, почта, веб-сервер, стриминговый сервер)

**2.7. Система управления контентом ~~(~~CMS)**

Сайт должен иметь административную панель, отвечающую следующим требованиям:

* + реализация в графическом оконном режиме;
  + единый стиль оформления;
  + интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;
  + отображение на экране возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
  + отображение на экране необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;
  + отображение на экране хода длительных процессов обработки;
  + диалог с пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;

Для получения доступа к административной части Сайта необходимо указать определенный адрес в строке браузера и пройти авторизацию.

Система управления контентом сайта должна обеспечить редактору Заказчика сайта возможность выполнения следующих действий:

- добавлять и (или) редактировать и (или) удалять мероприятия

- отслеживать регистрации на мероприятия

- отслеживать статистику просмотров мероприятий

**2.8. Внешний вид (дизайн, визуал, интерфейс) сайта**

Пользовательский интерфейс сайта должен обеспечивать наглядное, интуитивно понятное представление структуры размещенной на нем информации, логичный переход к разделам и подразделам.

Исполнитель обязуется разработать дизайн пользовательского интерфейса сайта, в том числе:

* + каждый элемент дизайна представить в отдельном слое (любой элемент цельного изображения должен быть автономным и может быть в любой момент включен и (или) выключен и (или) удален и (или) изменен, не затрагивая другие элементы);
  + размер дизайн-макетов создать в соответствии с минимальным разрешением окна браузера
  + активные (изменяемые или реагирующие на поведение пользователя) элементы представить во всех возможных состояниях (элементы меню, ссылки, кнопки должны быть показаны в требуемых состояниях (статичное, при наведении, при нажатии);
  + фон страницы должен выполнить однородным или повторяющимся (в случае использования текстурирования — текстура должна быть однородной и дублируемой);
  + главное меню сайта отобразить в двух видах:
  + собранный;
  + разложенный;
  + пункты меню отобразить в 2 видах:

пассивный (курсор не наведен);

активный (курсор наведен);

* + возможность длинного названия раздела и переноса его на вторую строку в текстах пунктов меню;
  + навигационные цепочки с учетом реальных названий разделов и переноса слов;
  + отступы для текстовых блоков: сверху-справа-снизу-слева как от границ дизайна, так и между собой;
  + при использовании элементов оформления (вставки, выделения и прочее) в дизайн-макете сайта отобразить их внешний вид;
  + оформление маркированных и нумерованных списков;
  + иллюстрация оформления изображений;
  + определить логику расположения функциональных блоков на страницах сайта, навигацию переходов между страницами сайта;
  + разработать визуальный дизайн пользовательского интерфейса сайта.

**2.9. Отображение**

Сайт должен корректно отображаться без снижения уровня функциональности при использовании браузеров, установленных на оборудовании с различным разрешением экрана, включая мобильные платформы (или автоматический переход на мобильную версию). Вёрстка обновлённых интерфейсов должна поддерживаться (корректно отображаться) браузерами.

Сайт должен быть работоспособен (информация, расположенная на нем, должна быть доступна) при отключении в браузере поддержки flash.

Автоматическое масштабирование страниц Сайта в зависимости от ширины рабочего поля браузера пользователя (адаптивность).

Минимальный размер (ширина) рабочего поля браузера, при котором необходимо обеспечить полноценное отображение страниц (без полосы горизонтальной прокрутки), составляет не более 320 пикселей (для мобильных устройств).

Элементы управления и навигации должны оставаться в видимой области сайта.

**2.10. Навигация**

Навигационные элементы должны обеспечивать однозначное понимание пользователем их смысла: ссылки на страницы должны быть снабжены заголовками.

Система должна обеспечивать навигацию по доступным пользователю ресурсам и отображать соответствующую информацию. Для разделов, содержащих подразделы, должно быть предусмотрено выпадающее подменю.

Типовые навигационные и информационные элементы сайта:

* + Шапка сайта должна содержать логотип и наименование мероприятия, возможно наличие изображения (либо коллажа из изображений), анимированных изображений. Логотип является гиперссылкой на главную страницу сайта. Логотип сайта утверждается Заказчиком в течение 5 (пяти) дней с момента заключения договора.
  + Главное меню должно быть расположено в верхней части окна сайта горизонтально. Содержание главного меню (ссылки на ключевые страницы сайта) утверждаются в течение 7 (семи) дней после заключения договора;
  + Боковое меню должно быть расположено вертикально с левой стороны окна сайта, иметь иерархическую структуру и иметь вид раскрывающегося меню (при клике мышкой на кнопку меню должна раскрываться структура). Содержание бокового меню (ссылки на структурированные страницы сайта) утверждаются в течение 7 (семи) дней после заключения договора;
  + Основное поле контента: Основное поле контента должно располагаться в центре страницы сайта. В этом поле отображается основное содержание выбранного раздела. Стилевое оформление материалов и элементов поля контента (ссылок, заголовок, таблиц, основного текста, изображений) должно быть единым для всех страниц сайта.
  + Подложка: В подложке должна располагаться информация о правообладателях, ссылка на веб-сайт разработчика сайта. В случае регистрации сайта в веб-каталогах в подложке могут располагаться счётчики данных каталогов.
  + Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более трех;

наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

* + на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, обозначенная ссылка на главную страницу, логотип Заказчика;
  + заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;
  + навигационные элементы должны обеспечивать однозначное понимание пользователем их смысла: ссылки на страницы должны быть снабжены заголовками;
  + графические элементы навигации должны быть снабжены альтернативной подписью;
  + меню должно представлять собой текстовый блок (список гиперссылок) в левой колонке или в верхней части страницы. Для разделов, содержащих подразделы, должно быть предусмотрено выпадающее подменю. При выборе какого-либо из пунктов меню пользователем должна загружаться соответствующая ему информационная страница, а в блоке меню открываться список подразделов выбранного раздела;
  + элементов на каждом уровне навигации должно быть не менее 7, в случае если их 9 или более, следует разделить список на несколько групп (создать дополнительный уровень навигации);
  + элементы каждого уровня навигации должны быть отсортированы;
  + должна быть дифференциация элементов навигации (не должно быть одинаковых или похожих разделов — как по сути, так и по звучанию);
  + иерархия подразделов;
  + текущий пункт меню должен быть выделен визуально;
  + навигация, расположение названия раздела, расположение ссылки для возврата на стартовый экран (главную страницу) должны быть единообразными для каждой страницы сайта;
  + текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

**2.11. Контент**

Модификация содержимого разделов должна осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса (системы управления сайтом, CMS), который должен предусматривать возможность редактирования информационного содержимого страниц сайта. Наполнение информацией должно проводиться с использованием шаблонов страниц сайта.

**2.12. Требования к сохранности информации**

В системе управления сайтом должен быть предусмотрен механизм резервного копирования структуры и содержимого базы данных. Процедура резервного копирования должна производиться Заказчиком непосредственно перед внесением изменений на сайт.

**2.13. Требования к технической работоспособности сайта**

Сайт должен сохранять свою работоспособность и целостность во время его эксплуатации в штатных условиях.

Все модули Сайта должны функционировать без сбоев и ошибок, программное обеспечение также должно сохранять свою работоспособность. Необходимо предусмотреть механизмы автоматического уведомления администратора о нарушении целостности и работоспособности сайта.

Техническая поддержка для обеспечения работы сайта в режиме 24/7.

**2.14. Требования к масштабируемости, объему и скорости загрузки страниц**

Сайт должен быть масштабируемым.

Объем главной и функциональных страниц должен быть минимизирован за счет сжатия скриптов, файлов стилей, изображений.

**2.15. Требования к разграничению прав доступа на Сайт**

Информация, размещенная на сайте, является общедоступной, за исключением подразделов раздела «Проектирование», доступных в зависимости от уровня доступа пользователя сайта. Пользователей сайта по уровню доступа необходимо разделить на следующие категории:

* + Посетитель сайта – имеет доступ в режиме просмотра ко всем общедоступным разделам сайта.
  + Редактор сайта (редактор отдельных разделов сайта) – пользователь сайта (сотрудник Заказчика), имеет доступ к административной части сайта для редактирования отдельных разделов сайта.

**2.16. Требования к элементам поисковой оптимизации.**

Вёрстка страниц сайта должна быть выполнена с учётом требований поисковых систем, а именно:

* + на всех страницах должны быть размещены TAG (*идентификатор для категоризации, описания, поиска данных и задания внутренней структуры*) и заголовки;
  + изображения должны быть оснащены TAG -ами подписей и альтернативных текстов;
  + ссылки должны быть оснащены TAG -ами подписей;
  + в вёрстке должны присутствовать информационные TAG-и группы Meta-тег (description и keywords);
  + навигационные элементы должны быть выполнены в виде текстовых ссылок;
  + текстовые блоки и надписи выполняются текстом, но не текстосодержащими изображениями;
  + возможность подсчета количества посещений сайта с оформлением соответствующего отчёта.

**3. Обучение и консультирование** **сотрудников Заказчика по работе с сайтом:**

В течение четырех рабочих дней после завершения тестирования работы образовательной онлайн - платформы Исполнитель должен провести очное учебное мероприятие, посвященное навыкам работы в системе. Учебное мероприятие должно иметь продолжительность не менее 2 и не более 8 часов. Численность участников мероприятия - не более 3 человек. Обучающее мероприятие должно быть проведено для сотрудников Заказчика, задействованных в эксплуатации создаваемой образовательной онлайн - платформы, и должно включать разъяснение на примерах приемов работы во всех доступных для администрирования формах.

Исполнитель не имеет права публиковать и (или) передавать полученную по результатам оказания услуг информацию в любой форме лицам, не являющимся официальным представителем Заказчика и третьим лицам.