

Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области»



Заместитель директора
ООО «Бизнес-инкубатор СО»

Э.А. Игрицкий

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Контракты

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(профессиональной переподготовки)**

«Контрактная система в сфере закупок, товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Цель и задачи дисциплины модуля	44
2. Планируемые результаты обучения	44
3. Объем модуля.....	46
4. Структура и содержание модуля.....	47
4.1. Структура модуля	47
4.2. Содержание модуля	48
5. Материально-техническое и программное обеспечение модуля	49

1. Цель и задачи модуля

Цель модуля – формирование и развитие теоретических знаний и практических навыков в сфере заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.

Задачи модуля:

- Изучить порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- Изучить правила приемки продукции, экспертизы результатов контракта и привлечения экспертов.

2. Планируемые результаты обучения

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	способен осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	требований законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации	проверить необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении	составления контрактов, государственного контракта как вида договора, условий поставок, расторжения контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, об ответственности сторон; экспертизы и приемки продукции; обеспечения исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов

<p>Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>способен организовать процедуру приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</p>	<p>методологии проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;</p> <p>порядка составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p>	<p>контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта</p>	<p>вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств;</p> <p>организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;</p> <p>применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК): не совершает действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег</p>				

3. Объем модуля

Таблица 2

Вид учебной работы	Количество часов (час.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / Интерактивные занятия (ИЗ)	6/-	-/-
лабораторные занятия (практикум) (ЛЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-/-	-/-
Практические (семинарские) занятия (ПЗ) / Интерактивные занятия (ИЗ)	-/-	-/-
Самостоятельная работа слушателя (СР)	44	-
Промежуточная аттестация		
Общая трудоемкость по учебному плану (час.)	50	-

4. Структура и содержание модуля
4.1. Структура модуля

Таблица 3

№п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час	Контактная работа, час				С применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения				Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости ⁵	Промежуточная аттестация			
			В том числе				В том числе									
			Всего	В форме практической подготовки	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа, час	Всего	В форме практической подготовки	Лекции				Практические (семинарские) занятия	Контактная самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Контракты																
4.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	25			3			22								
4.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	25			3			22								
	Итого	50			6			44								

⁵ Э-эссе, Т - тестирование, КР- контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. - реферат, О - опрос, Д - диспут, КС-круглый стол, К-создание и решение кейса, ГП-групповой проект, П-проект

4.2. Содержание модуля

Таблица 4

№ темы	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
4.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов	Контракты: порядок и основания заключения, структура, обязательные условия, сроки заключения по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок и основания изменения условий контракта. Расторжение контракта. Банковское, казначейское сопровождение контрактов.
4.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	Особенности исполнения контракта, в том числе, проведение экспертизы результатов контракта. Приемка товаров, работ и услуг. Приемочная комиссия.

5. Материально-техническое и программное обеспечение модуля

Для обеспечения обучения слушателей ООО «Бизнес-инкубатор СО» располагает следующей материально-технической базой:

- лекционными аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- помещениями для проведения практических занятий, оборудованными учебной мебелью.

Структура информационно-образовательной среды включает:

- образовательный w-портал / сайт Бизнес-инкубатора;
- базы данных электронных информационных ресурсов.

W- портал / сайт обеспечивает через сеть Интернет:

- доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам Бизнес-инкубатора;
- доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс в Бизнес-инкубаторе;
- взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией Бизнес-инкубатора.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.

Слушатели программы на период обучения обеспечиваются раздаточными материалами (учебно-методическими пособиями, информационными и справочными материалами) по тематике занятий, раздаточными материалами на бесплатной, безвозмездной основе. Также участники программы получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.