ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуги по проведению семинара «Интеллектуальная собственность - как защитить, увеличить активы и получить налоговые льготы» согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 26 октября 2018 года.

Подача документов осуществляется до 17:30 26 октября 2018 года по адресу:

410012,Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к.109 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00)

в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: cpp.saratov@mail.ru, с последующим предоставлением оригинала.

Контактные данные: 8(8452)24-54-78, e-mail: cpp.saratov@mail.ru.

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена** |
| Услуга по проведению семинара «Интеллектуальная собственность - как защитить, увеличить активы и получить налоговые льготы», 15 СМСП | Ед. | 1 |  |

**8.1. Предмет Контракта (наименование объекта закупки**): «Услуги образовательные по проведению семинара «Интеллектуальная собственность - как защитить, увеличить активы и получить налоговые льготы»

**8.2. Описание объекта закупки:**Услуги образовательные по проведению семинара «Интеллектуальная собственность-как защитить, увеличить активы и получить налоговые льготы»

**1. Наименование и объем услуг**

1.1 Оказание на безвозмездной основе образовательных услуг по проведению Семинара не менее 15 субъектам малого и среднего предпринимательства. Под субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) понимается хозяйствующий субъект, отвечающий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В целях настоящего Технического задания статус СМСП подтверждается наличием сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в Едином реестре СМСП, размещенным на сайте ФНС РФ (https://rmsp.nalog.ru/).

1.2 Количество СМСП, присутствующих на семинаре - не менее 15 СМСП, зарегистрированных на территории Саратовской области.

**2. Общие требования**

2.1 Место оказания образовательных услуг согласовывается с Заказчиком:

- по месту нахождения Заказчика (г. Саратов, ул. Краевая, 85)

- по месту нахождения Исполнителя

- в муниципальных образованиях Саратовской области, на территории, предоставленной Заказчиком в помещениях Администрации районного центра

2.2 Сроки оказания образовательных услуг: с даты заключения контракта до 14.12.2018 г.

2.3 Дата и время оказания услуг согласовывается с Заказчиком.

**3. Требования к организации и проведению образовательных услуг по Семинарам**

3.1 Исполнитель обязан:

- разработать и реализовать обучающую программу Семинара не менее 4 часов в соответствии с программой в Приложении № 1 к техническому заданию и предоставить ее Заказчику до начала занятий;

- выбрать дату и время проведения обучающего семинара и согласовать его с Заказчиком за 7 (семь) рабочих дней до начала семинара;

- самостоятельно сформировать группу из числа зарегистрированных участников и проверить наличие подписанного соглашения с СМСП на предоставление услуги в реестре получателей услуг, размещенных на сайте Заказчика в свободном доступе, при отсутствии заключенного ранее соглашения, проинформировать получателя услуг о необходимости обращения к Заказчику для заключения соглашения, предоставить список участников семинара (по форме согласно Приложению №3) на согласование Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до начала семинара. Исполнитель вправе исключать участников из группы при их отказе от участия в семинаре, но при этом должно соблюдаться условие не менее 15 СМСП на семинар;

- обеспечить приглашение участников семинара посредством проведения электронной рассылки приглашений и приглашений по телефону не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала обучения;

- обеспечить приглашение и работу преподавательского состава, соответствующего необходимым квалификационным требованиям к преподавателям и имеющий опыт преподавания в финансовой сфере;

- обеспечить участников семинара необходимыми методическими материалами;

- организовать «кофе-брейк» (не менее 15 минут) не менее чем на 15 участников во время проведения семинара и питьевой режим в соответствии со списком, представленном в Приложение № 2

3.2 Заказчик обязан:

- согласовать в письменном виде список участников обучения, расписание семинаров, в течении 3-х календарных дней с даты предоставления Исполнителем, и направить скан-копии согласованного списка участников семинара и расписания семинара Исполнителю по электронной почте. Критериями для согласования списка участников является:

- принадлежность их к СМСП, что подтверждается их регистрацией в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенным на сайте ФНС РФ (https://rmsp.nalog.ru/).

- наличие подписанного соглашения от СМСП размещенного на сайте Заказчика в свободном доступе.

 Критерием согласования даты и времени проведения семинара является наличие в указанные Исполнителем даты и время свободных помещений Заказчика, приспособленных для оказания данного вида услуг.

3.3 Исполнитель при исполнении контракта добросовестно, своевременно и качественно оказывает образовательные услуги СМСП, зарегистрированным в городе Саратове и муниципальных образованиях Саратовской области. Качество оказываемых услуг должно соответствовать Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

3.4 Исполнитель должен обеспечить постоянное информирование СМСП о возможности получения БЕСПЛАТНЫХ образовательных услуг по участию в семинаре по интеллектуальной собственности через средства массовой информации о месте и времени работы, способах обращения, телефонах для связи, телефонном номере факса, адресе электронной почты, и наполнение социальных групп Заказчика информацией о проведении образовательных услуг для СМСП в городе Саратове и муниципальных образованиях Саратовской области в социальных сетях:

Сайт: www. saratov-bis.ru,

ВКонтакте: www.vk.com/club150280623,

Facebook: www.facebook.com/saratovsobi,

Периодичность размещения информации: не менее одной публикации в течение 14 дней.

Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию содержащую публикацию, фото-, видео и иные материалы о предоставлении СМСП образовательных услуг.

3.5 Исполнитель информирует получателей услуг о возможности вступить в группу в социальных сетях и предоставляет СМСП информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.), предоставленные Заказчиком.

3.6 Исполнитель обязан зарегистрировать всех участников Семинара на бумажном носителе, по форме согласно Приложению № 4 к техническому заданию.

3.7 Работа Организации должна осуществляться не менее 5 дней в неделю с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов. Количество часов работы в течение недели не должно быть менее 40.

3.8 Представители Заказчика имеют право в любое время проверять ход оказания образовательных услуг в соответствии с государственным контрактом, а также после завершения обучения по семинару Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику следующие документы:

-предварительный список участников Семинара с указанием не менее 15 СМСП, зарегистрированных на территории Саратовской области по форме согласно Приложению №4.

- лист регистрации участников Семинара с указанием не менее 15 СМСП, зарегистрированных на территории Саратовской области по форме согласно Приложению № 5

- реестр участников Семинара на бумажном и электронном носителях (формат Microsoft Excel) с указанием не менее 15 СМСП, зарегистрированных на территории Саратовской области по форме согласно Приложению № 5

- фотоотчет мероприятий (не менее 5 фотографий) семинара. Не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента проведения семинара Исполнитель размещает фотоотчет в сети Интернет, с текстом, раскрывающим суть мероприятия и содержащим не менее 500 знаков;

Приложение №1

к Техническому заданию

**Программа семинара «Интеллектуальная собственность – как защитить, увеличить активы и получить налоговые льготы»**

1. Оформление прав на интеллектуальную собственность.

2. Зоны правового риска и потенциальных многомиллионных убытков.

3.Защита интеллектуальной собственности. Как не попасть в «интеллектуальную ловушку»?

4. Обеспечение защиты разработок и технологий.

5. Виды нематериальных активов, влияющих на увеличение стоимости компании.

Приложение № 2

к Техническому заданию

Список на организацию «кофе-брейка» в рамках проведения семинара «Интеллектуальная собственность - как защитить, увеличить активы и получить налоговые льготы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество, шт |
| 1 | Чай черный Greenfield  | 1 пачка |
| 2 | Чай зеленый Greenfield | 1 пачка |
| 3 | Кофе Jacobs Velour нат. растворимый, 95 г. | 1 банка |
| 4 | Печенье не менее 3 разных видов | 1 кг |
| 5 | Конфеты шоколадные не менее 3 разных видов | 1 кг |
| 6 | Сахар-рафинад «Чайковский»  | 1 кг. |
| 7 | Сливки «Альпенгурт» стер.10%, 10шт х 10г | 3 шт. |
| 8 | Минеральная вода «BonAqua» газированная, 0,5 л. | 15 шт. |
| 9 | Минеральная вода «BonAqua» негазированная, 0,5 л. | 15 шт. |
| 10 | Пластиковые одноразовые стаканы под воду 0,2 л. | 30 шт. |
| 11 | Чашка кофейная  | 30 шт. |
| 12 | Ложка чайная  | 30 шт. |
| 13 | Тарелка одноразовая  | 30 шт. |
| 14 | Салфетки  | 1 упаковка |

Приложение № 3

 к Техническому заданию

 СОГЛАСОВАНО:

 Директор ГУП СО «Бизнес-инкубатор

 Саратовской области»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.О. Марченко

**Список участников Семинара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника мероприятия****(СМСП)** | **ИНН участника мероприятия** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4

 к Техническому заданию

**Лист регистрации участников семинара «Интеллектуальная собственность - как защитить, увеличить активы и получить налоговые льготы»**

**(место, дата, время)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника мероприятия****(СМСП)** | **ФИО представителя** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Приложение № 5

к Техническому заданию

**Реестр участников с** **семинара «Интеллектуальная собственность - как защитить, увеличить активы и получить налоговые льготы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО | Наименование СМСП | ИННОрганизации/ ИП | ОГРН/ОГРНИП | Юридический адрес | Конт. телефон(мобильный и стационарный) | e-mail | ФИО руководителя | Коды по ОКВЭД | Категория СМСП (микро, малое, среднее) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

МП