Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской области» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание консультационных услуг согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 13 августа 2021 года.

Подача документов осуществляется до 17:00 13 августа 2021 г. по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к. 203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: office@saratov-bi.ru.

Контактные данные: 8(8452)24-54-78 (доб.150,104), e-mail: office@saratov-bi.ru

**Техническое задание**

**1. Наименование и объем услуг**

Оказание на безвозмездной основе консультационных услуг для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Заявители) в г. Саратове и муниципальных образованиях Саратовской области по вопросам начала ведения собственного дела и финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) в общем количестве не менее 50 консультаций для не менее 25 уникальных[[1]](#footnote-1) самозанятых граждан.

**2. Общие требования**

2.1 Место оказания консультационных услуг:

- по месту нахождения Заказчика (г. Саратов, ул. Краевая, 85) – не менее 1 раза в неделю (день недели – среда).

- по месту нахождения Исполнителя или Заявителя (Саратовская область, г. Саратов) - не менее 4 рабочих дней в неделю

- в муниципальных образованиях Саратовской области - по согласованию с Заказчиком.

2.2 Сроки оказания консультационных услуг: с даты заключения договора до 30.11.2021 г.

2.3 Дата и время оказания услуг согласовывается с Заказчиком.

**3. Требования к организации и проведению консультационных услуг**

3.1 Исполнитель при исполнении договора добросовестно, своевременно и качественно оказывает консультационные услуги физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Поиск получателей Услуги Исполнитель осуществляет своими силами и средствами.

3.2 Исполнитель должен оказывать консультации лицам направленным к Исполнителю Заказчиком лично, либо позвонившим за получением консультаций на горячую линию Центра поддержки предпринимательства Саратовской области и перенаправленных Заказчиком на телефонный номер Исполнителя, представленный Исполнителем Заказчику не позднее 3 рабочих дней с момента подписания договора.

По требованию Заказчика оказывать услуги в муниципальных образованиях Саратовской области в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения от Заказчика такого требования.

3.3 Работа Исполнителя должна осуществляться не менее 5 дней в неделю с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов. Количество часов работы в течение недели не должно быть менее 40. Каждый Заявитель может получить до 2-х консультаций. Продолжительность устной консультации не более 2-х часов.

3.4 Исполнитель должен вести реестр учета оказанных консультаций, на основании поступивших запросов с официального сайта Заказчика <https://mybiz64.ru/consultation> от самозанятых граждан и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность наблюдения за ходом проведения консультаций. Поступившие запросы от Заявителей с официального сайта Заказчика: <https://mybiz64.ru/consultation> являются основанием для предоставления им консультационных услуг вне зависимости от первоначально выбранной сферы консультации. Регистрация и учет всех обращений самозанятых граждан осуществляется в электронном виде (формат Microsoft Excel) и на бумажном носителе, по форме согласно Приложению № 1 к техническому заданию.

3.5 Исполнитель вправе оказывать консультационные услуги лично, в режиме онлайн или по телефону, при соблюдении следующих требований:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ оказания консультации онлайн | Формат оказания консультации | Отчет об оказанной консультации |
| Лично | Консультант вправе вести личные консультации на базе Центра предпринимателя «Мой бизнес» не менее 1 раза в неделю – среда, или более по согласованию с Заказчиком по предварительной записи или запроса от Заявителя, а также оказывать личные консультации по месту нахождения Исполнителя или договоренности между Исполнителем и Заявителем. | Анкета консультации[[2]](#footnote-2) |
| По Skype | 1. Консультанту необходимо создать аккаунт в скайпе \ отредактировать имя существующего аккаунта в формате @имя.консультанта – mybiz64 2. Заявитель звонит или пишет на аккаунт консультанта, заполняет данные, необходимые для заполнения реестра консультаций. 3. Консультация оказывается в формате аудио- или видео-звонка 4. В начале разговора Заявитель должен представиться и назвать компанию, от имени которой получает консультацию 5. Все консультации через скайп записываются. Инструкция по записи звонка: <https://support.skype.com/ru/faq/FA12395/kak-zapisyvat-zvonki-v-skype> | 1. Аудио- или видео-запись оказанной консультации на флеш-карте. Название файла: дата оказания консультации\_заявитель (ФИО самозанятого гражданина) |
| Через мессенджеры WhatsApp, Viber, Telegram,  электронная почта | 1. Мессенджеры должны быть привязаны к номеру, который указан контактным в анонсах консультаций. 2. Консультация может быть оказана письменно или по телефону. 3. По итогу консультации Заявитель в диалог в мессенджере должен написать «Консультация получена» | 1. Скриншот из мессенджера с подтверждением получения консультации. Номер телефона, с которого отправлены заявка и подтверждение, должен совпадать с тем, что указан в заявке и быть виден на скриншоте. |

3.6 Представители Заказчика имеют право в любое время проверять ход оказания консультационных услуг в соответствии с договором, а также запрашивать предоставление промежуточных результатов оказания консультационных услуг физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим НПД по итогам каждого месяца до момента полного выполнения обязательств по Договору.

Исполнитель обязан предоставить по запросу Заказчика на следующий рабочий день в электронном виде (формат Microsoft Excel) и/или на бумажном носителе:

- Реестр учета обращений самозанятых граждан (по форме согласно Приложению № 1);

- Поступившие запросы от Заявителей с официального сайта Заказчика <https://mybiz64.ru/consultation>, на основании которых были оказаны консультации.

- Отчет по каждой оказанной консультации (анкета консультации, флеш-карта с записью или скриншот из мессенджера с подтверждением факта оказания услуги)

- Фотоотчет (не менее 3 фотографий), сделанный во время оказания личных консультационных услуг. Фотографии должны быть четкими. (при необходимости)

**4. Отчетность Исполнителя**

По окончанию исполнения обязательств по оказанию консультационных услуг Исполнитель обязан предоставить в течение 5 рабочих дней в электронном виде (формат Microsoft Excel) и на бумажном носителе:

- Реестр учета обращений самозанятых граждан (по форме согласно Приложению № 1) с указанием общего количества не менее 50 консультаций;

**5. Виды и количество оказываемых услуг**

Виды консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела и финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов):

1. Консультации по ведению бухгалтерского учета;
2. Консультации по выбору оптимальной системы налогообложения;
3. Консультации по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности;
4. Постановка управленческого учета и др.

5.1 Перечень устных консультационных услуг, продолжительностью не более 2-х часов, по вопросам:

1. вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учета, возникающие в ходе текущей финансово-хозяйственной деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по конкретной ситуации;
2. работы в программном продукте «1С: Бухгалтерия предприятия 8»;
3. документального оформления и бухгалтерского учета компенсаций за использование личного автомобиля;
4. порядка проведения инвентаризации;
5. анализа применяемых режимов налогообложения и выявления рисков, формированию учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета;
6. разъяснения по системам налогообложения;
7. применения специальных режимов налогообложения;
8. изменения системы налогообложения;
9. учета сумм субсидий, целевых поступлений из бюджетов всех уровней;
10. разъяснения порядка расчета всех видов налогов, взносов и сборов;
11. порядка начисления транспортного налога, подготовка декларации по транспортному налогу, авансовые платежи по транспортному налогу;
12. порядка начисления земельного налога, подготовка декларации по земельному налогу, авансовые платежи по земельному налогу.
13. порядка налогообложения самозанятых;
14. налоговой ответственности;
15. страховых взносов: плательщики, объект, база, льготы и тарифы.  Уплата и отчетность. Платежи и отчетность индивидуальных предпринимателей.
16. иные виды консультационных услуг по вопросам финансового планирования.

Приложение № 1

к Техническому заданию

Реестр

учета обращений физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившие консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела и финансового планирования деятельности (в т.ч. оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО самозанятого гражданина | ИНН | Контактный телефон, e-mail[[3]](#footnote-3) | Краткое содержание консультации | Способ получения услуги  (лично/онлайн) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

МП

1. Под уникальным физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим НПД, понимается самозанятый гражданин, который для цели расчета показателя (количество получивших консультацию) учитывается один раз. [↑](#footnote-ref-1)
2. Бланки анкета консультации предоставляются Заказчиком, согласно установленной форме. [↑](#footnote-ref-2)
3. Обязательно для заполнения [↑](#footnote-ref-3)