ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуги по проведению тренинга «Современные методы продвижения услуг для агентств недвижимости» согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 28 июня 2019 года.

Подача документов осуществляется до 17:30 28 июня 2019 г. по адресу:

410012,Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к.203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: cpp.saratov@mail.ru, с последующим предоставлением оригинала коммерческого предложения.

Контактные данные: 8(8452)24-54-78 (доб.150,104), e-mail: cpp.saratov@mail.ru.

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена** |
| Тренинг «Современные методы продвижения услуг для агентств недвижимости» | Ед. | 1 |  |

**Предмет Контракта (наименование объекта закупки**): «Услуги образовательные по проведению Тренинга «Современные методы продвижения услуг для агентств недвижимости», для нужд Государственного унитарного предприятия Саратовской области «Бизнес-инкубатор Саратовской области».

**Описание объекта закупки:**Услуги образовательные по проведению тренинга «Современные методы продвижения услуг для агентств недвижимости».

**1. Наименование и объем услуг**

1.1 Оказание на безвозмездной основе услуг по проведению Тренинга «Современные методы продвижения услуг для агентств недвижимости» (далее - «Услуга»), с участием не менее 20 субъектов малого и среднего предпринимательства Саратовской области.

Под субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) понимается хозяйствующий субъект, отвечающий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В целях настоящего Технического задания статус СМСП подтверждается наличием сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в Едином реестре СМСП, размещенным на сайте ФНС РФ (https://rmsp.nalog.ru/).

**2. Общие требования**

2.1 Место оказания услуг согласовывается с Заказчиком:

- по месту нахождения Заказчика (г. Саратов, ул. Краевая, 85)

- по месту нахождения Исполнителя

2.2 Сроки оказания услуг: с даты заключения договора до 31.07.2019 г.

2.3 Дата и время оказания услуг согласовывается с Заказчиком.

**3. Требования к организации и проведению услуг по Тренингу**

3.1 Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить выступление спикера по теме Тренинга «Современные методы продвижения услуг для агентств недвижимости» в объеме не менее 6-и часов;

- предоставить помещение и оборудование необходимое для проведения тренинга, включая компьютер, проекционный экран, проектор, флипчарт.

- самостоятельно сформировать группу, Исполнитель вправе исключать участников из группы при их отказе от участия в тренинге, но при этом должно соблюдаться условие не менее 15 СМСП;

- обеспечить приглашение участников Тренинга посредством проведения электронной рассылки приглашений и приглашений по телефону не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала мероприятия;

3.2 Исполнитель должен обеспечить постоянное информирование СМСП о возможности получения БЕСПЛАТНЫХ услуг в рамках государственной поддержки по участию в тренинге через социальные сети, средства массовой информации, рекламную продукцию о месте и времени проведения тренинга, теме и спикере тренинга, способах обращения и регистрации, телефонах для связи и факса, адресе электронной почты, с указанием, что Исполнитель является организацией-партнером Центра поддержки предпринимательства Саратовской области - организации инфраструктуры поддержки СМСП.

Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию содержащую публикацию, фото-, видео и иные материалы о предоставлении СМСП данного вида услуг.

3.3 Исполнитель информирует получателей услуг о возможности вступить в группу в социальных сетях и предоставляет СМСП информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.), предоставленные Заказчиком.

3.4 Исполнитель обязан зарегистрировать всех участников Тренинга, на бумажном носителе, по форме согласно Приложению № 1 к техническому заданию.

3.5 Представители Заказчика имеют право в любое время проверять ход оказания услуг в соответствии договором, а также после завершения обучения Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику следующие документы:

- лист регистрации участников Тренинга с указанием не менее 20 СМСП, по форме согласно Приложению № 1

- реестр участников Тренинга на бумажном и электронном носителях (формат Microsoft Excel) с указанием не менее 20 СМСП, по форме согласно Приложению № 2

- фотоотчет мероприятий (не менее 5 фотографий) Тренинга. Не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента проведения Тренинга Исполнитель размещает фотоотчет в сети Интернет, с текстом, раскрывающим суть мероприятия и содержащим не менее 500 знаков. Предоставляет Заказчику заверенный скриншот фотоотчета в сети Интернет;

Приложение № 1

 к Техническому заданию

**Лист регистрации участников Тренинга на тему: «Современные методы продвижения услуг для агентств недвижимости»**

**(место, дата, время)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника мероприятия** | **ФИО представителя** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6

Приложение № 2

к Техническому заданию

**Реестр участников Тренинга на тему: «Современные методы продвижения услуг для агентств недвижимости»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО участника | Наименование СМСП | ИННОрганизации/ ИП | Юридический адрес | Конт. телефон | e-mail | ФИО руководителя | Коды по ОКВЭД | Категория СМСП (микро, малое, среднее) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

МП