ООО «Бизнес-инкубатор С.О.» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуги по организации и проведению форума согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 15 мая 2023г.

Подача документов осуществляется до 15 мая 2023г. до 17:00. по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к. 203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

Контактные данные: 8 (8452) 24-54-78 (доб.150,104), e-mail: [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| Услуга по организации и проведению мотивационного Форума «Делай на 100» | Ед. | 1 |

|  |
| --- |
| **Дата, время и место проведения мотивационного форума для предпринимателей «Делай на 100» (далее по тексту – Форум):** 26 мая 2023 года, с 09.00 до 17.00 (время местное) на базе Исторического парка «Россия – Моя история» (г. Саратов, ул. Шелковичная, зд.19). В случае наступления неблагоприятной эпидемиологической ситуации, дата проведения Форума может быть скорректирована Заказчиком.  **Сроки оказания услуг:** с даты заключения договора по 26 мая 2023 года включительно.  **Доставка:**  Исполнитель обеспечивает доставку спикеров до места проведения Форума в количестве 3 (трех) человек.  Маршрут движения составляется Исполнителем и согласовывается Заказчиком не позднее, чем за 1 день до выезда.  Автотранспорт (автобус/микроавтобус) должен быть оборудован отоплением, микрофоном, звукоусиливающим оборудованием. Автобусы должны быть в технически исправном состоянии, застрахованные и в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, наличие в салоне каждого автобуса/микроавтобуса исправных автоматических дверей, наличие системы глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС), наличие ремней безопасности.  Оказание транспортных услуг должно осуществляться в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», постановления Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».  Исполнитель перевозки должен иметь лицензию(ии), выданную(ые) данному лицу, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, предоставленную лицензирующим органом в соответствии с ФЗ 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами».  Исполнитель несет установленную гражданскую ответственность за жизнь и здоровье пассажиров и должен обеспечить в рамках предоставления услуги Заказчику – безопасность передвижения и комфортабельность пассажирам.  В случае неисправности транспортного средства до или во время рейса, Исполнитель обязан в течение 2 часов обеспечить замену неисправного автотранспорта на исправный автотранспорт, отвечающий тем же условиям, с качественными и функциональными характеристиками, установленными настоящим Описанием объекта закупки и условиями Контракта. Исполнитель обязан обеспечить эвакуацию неисправных транспортных средств за свой счёт и своими силами.  В случае возникновения дорожно-транспортного происшествия при оказании услуг с участием транспортных средств Исполнителя, последний должен незамедлительно направить своего уполномоченного представителя на место совершения дорожно-транспортного происшествия для оформления необходимых документов и предоставить замену транспортного средства в течение 2 часов. |
| **Требования к программе Форума:**  Исполнитель разрабатывает и реализует программу мотивационного форума для предпринимателей «Делай на 100».  Исполнитель должен разработать программу мотивационного форума для предпринимателей «Делай на 100» в соответствии с шаблоном программы, предоставляемым Заказчиком Исполнителю в течении 1 (одного) дня с даты заключения договора.  Разработка программы Мероприятия:  В течение 1 (одного) дня с даты предоставления Заказчиком шаблона программы Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком программу мотивационного форума для предпринимателей «Делай на 100» включающую в себя план-график использования площадки Форума с программой активностей, организацией питания. Программа должна быть рассчитана на период проведения всего мероприятия.  План-график использования площадки должен включать в себя:  - описание содержания и времени, отведенного под аккредитацию и регистрацию участников.  - описание содержания и времени, отведенного под организацию питания.  - описание содержания и времени, отведенного на заключительную часть мотивационного форума для предпринимателей «Делай на 100» (проводы и отъезд участников; демонтаж и разборка оборудования, декоративного оформления, а также иных объектов, предметов, оборудования, задействованных для реализации Мероприятия).  Программа мероприятия должна включать в себя не менее чем:  - 1 (одну) площадку выступлений молодых предпринимателей в формате TEDx.  - не менее 3 (трех) тренингов/семинаров по компетенциям, каждый продолжительностью не менее 1 (одного) часа.  - 4 (четыре) консультационных площадки.  - 1 (один) нетворкинг – квест с охватом не менее 10 площадок.  Для реализации программы активностей Исполнитель приглашает и обеспечивает работу спикеров, и экспертов, список которых должен быть согласован с Заказчиком в течение 1 (одного) дня с даты согласования программы Форума.  Спикеры – не менее 3 чел.  Спикер – человек владеющий навыками публичных выступлений, обладающий знаниями, опытом и экспертностью в данных компетенциях: лидерство, коммуникация с руководством, работа в команде, ораторское искусство, SMM – ведение соцсетей.  Основные требования к каждому спикеру (соответствие не менее 2-м требованиям):  − эксперт, обладающий знаниями и компетенциями в одном или нескольких направлениях деятельности, соответствующих одной или нескольким тематикам программы Форума;  − спикер федерального уровня;  − имеет опыт публичных выступлений более 2-х лет.  **Привлечение спикеров к участию в программе Форума.**  Исполнитель обеспечивает подбор потенциальных кандидатур спикеров для направлений программы Форума.  С момента согласования проекта программы Форума, в течение двух рабочих дней, Исполнитель согласно направлениям проекта программы Форума и на основании данных из открытых источников информации должен сформировать и направить Заказчику список потенциальных кандидатур спикеров, в том числе для возможной замены в количестве не менее 15 (пятнадцати) кандидатур.  При формировании списка потенциальных кандидатур спикеров Исполнитель обязан оказать следующие услуги:  - Анализ открытых источников информации, поиск и подбор релевантных кандидатур спикеров для участия в Форуме;  - Согласование с Заказчиком кандидатур спикеров;  - Поиск релевантных кандидатур спикеров и поиск их контактов для коммуникации;  - Корректировка и вычитка материалов (проверка на орфографию) для передачи Заказчику.  Список потенциальных кандидатур должен содержать следующую информацию:  - ФИО спикера;  - Должность/регалии;  - Направление деятельности. |

**Организация и проведение видео- и фотосъемки Форума.**

Организация видео/фотосъемки. Видеосъемку должен проводить видеограф в день проведения Форума. По итогам проведения Форума Исполнитель в течение 5 дней предоставляет итоговый ролик продолжительностью не менее 180 сек. Фотосъемка должна проводиться в формате репортажной съемки в течение работы Форума, после проведения Форума Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 300 обработанных фотографий.

**Подбор ведущего программы Форума.**

Исполнитель, в течение трех рабочих дней, с момента подписания Контракта, должен обеспечить подбор потенциальных кандидатур, ведущих программы Форума (не менее 3 (трех кандидатур), в том числе для возможной замены.

При осуществлении подбора потенциальных кандидатур ведущих программы Форума, Исполнитель обязан сформировать и направить на согласование Заказчику, список потенциальных кандидатур ведущих, который должен включать в себя:

- Фото ведущего

- ФИО ведущего и дата рождения

- Контактные данные

- Опыт публичных выступлений перед аудиторией не менее 100 (Ста) человек (в т.ч. ссылка на открытый источник)

Требования:

Участие в качестве ведущего в не менее 10 (десяти) публичных Мероприятиях с количеством участников/зрителей не менее 150 (Ста пятидесяти) человек (конференции, форумы, круглые столы, мастер-классы, интервью) или опыт участия в не менее 1 (одном) телевизионном проекте/шоу.

В функционал работы ведущих входит:

- анонсирование расписания мероприятия, основных целей, принципов и правил работы;

- объявление спикеров и гостей программы;

- контроль соблюдения временного регламента выступлений спикеров;

- ведение и контроль хода мероприятия;

- анонсирование организационных моментов;

- подведение итогов каждого мероприятия.

**Обеспечение работы волонтеров на мероприятиях Форума.**

Исполнитель обеспечивает при проведении Форума работу волонтеров в количестве не менее 12 человек.

Обязанности волонтеров на Форуме:

  - обеспечение регистрации участников на площадке Форума - работа на стойках регистрации, включая встречу посетителей, выдачу регистрационных бейджей;

- формирование пакетов раздаточного материала (по количеству участников);

- информирование, решение организационных вопросов;

- обеспечение организационной поддержки проведения деловой программы Форума, включая решение организационных вопросов.

**Перечень документов, подлежащих формированию и направлению по завершению оказанных услуг в электронной форме:**

- отчет об оказанных услугах, предусмотренных Техническим заданием, включая фото и видеоматериалы;

Оказанные услуги принимаются по месту нахождения Заказчика.