ООО «Бизнес-инкубатор С.О.» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуги по организации и проведению форума -выставки согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 10 февраля 2023г.

Подача документов осуществляется до 10 февраля 2023г. до 17:00. по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к. 203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

Контактные данные: 8 (8452) 24-54-78 (доб.150,104), e-mail: [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| Услуга по организации и проведению форума- выставки «Твое дело» | Ед. | 1 |

**Наименование и объем услуг:**

**1. Дата, время и место проведения форума – выставки «Твоё дело» (далее по тексту – Форум).**

24-26 марта 2023 года, с 10.00 до 17.00 ежедневно (время местное).

Место проведения: г. Саратов, ТЦ «Оранжевый, ул. Орджоникидзе, 1в.

**2. Формирование состава участников Форума.**

Состав участников Форума – не менее 120 человек. Привлечение участников осуществляется силами Исполнителя.

**3. Проведение информационной кампании Форума:**

Исполнитель организует сбор контактных данных целевой аудитории, регистрация участников Форума; осуществляет размещение информации о проведении Форума, в том числе о спикерах в СМИ; создает лендинговую страницу для проведения регистрации и информационной кампании Форума; организует проведение таргетированной рекламы в социальных сетях.

По итогам проведения Форума Исполнитель размещает не менее 3 (трех) информационных постов о проведении Форума, в том числе о спикерах Форума в средствах массовой информации и в социальных сетях партнеров.

**4. Формирование программы Форума.**

Исполнитель разрабатывает и реализует программу Форума.

Программа должна быть рассчитана на период проведения всего мероприятия и включать в себя не менее чем:

- 1 (одну) форсайт - сессию, с участием 1 модератора.

- 5 (пять) тренингов по компетенциям, каждый продолжительностью не менее 30 (тридцати) минут.

- 2 мастер - класса по направлениям мероприятия.

Для реализации программы Исполнитель приглашает и обеспечивает работу спикеров и экспертов, список которых должен быть согласован с Заказчиком в течение 1 (одного) дня с даты согласования программы Форума.

Спикеры – не менее 6 чел.

Основные требования к каждому спикеру и эксперту (соответствие не менее трем требованиям):

− эксперт, обладающий знаниями и компетенциями в одном или нескольких направлениях деятельности, соответствующих одной или нескольким тематикам программы Форума;

− спикер регионального и федерального уровня;

− имеет опыт публичных выступлений более 2-х лет;

− опыт участия в мероприятиях не ниже регионального уровня.

**5. Требования к месту проведения Форума (далее Место).**

Исполнитель обязуется предоставить место проведения Форума площадью, позволяющей организовать форум, выставку, семинар и иные массовые мероприятия не менее чем для 120 человек (включая организаторов, выступающих, техническую группу).

Место должно быть оборудовано посадочными местами кратно количеству участников.

Исполнитель должен:

Предоставить оборудованную площадку не менее 6 х 3 м для проведения презентаций, предоставить столы для проведения презентаций участников - не менее 30 столов; осуществить оформление выставочных стендов - оклейка, разработка проекта стенда, установка.

Предоставить возможность распространения участниками выставки листовок, визиток на площадке, а также предоставить возможность размещения стендов за столами участников.

Место проведения Форума должно быть оборудовано звуковым оборудованием, а именно:

- для зала площадью не менее 200 м2 и не более 450 м2 при вместимости не менее 120 человек, 2 колонки мощностью не менее 600 Вт каждая, распределенных по залу. В зависимости от конфигурации и сложности зала количество колонок может быть увеличено;

- 1 сабвуфер и 2 сателлита;

- Звуковое оборудование: микрофоны 6шт, микшерные пульты 1шт, бэк лайн 1шт;

- Наличие проектора или монитора для возможности вывода изображения;

- Экран проекционный, размер 2\*3 м.

**6. Кофе-брейк.**

В рамках программы Форума ежедневно Исполнитель обеспечивает организацию 3-х кофе-брейков на 120 человек в месте проведения Форума.

Кофе-брейки должны включать:

- Кондитерские изделия и мучные кондитерские изделия не менее 3-х видов на выбор; (из расчета 1 единица каждого вида изделия на человека);

- Напитки горячие – не менее 3-х видов на выбор (из расчета 1 единица каждого вида напитка на человека);

- Соки или нектары – не менее 3-х видов на выбор (из расчета 1 единица каждого вида напитка на человека);

Питание должно быть организовано в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

**7. Изготовление конструкций, раздаточный материал.**

Исполнитель изготавливает конструкции с логотипом организаторов и логотипом Форума:

1) Объемный баннер - 1 шт. Размер конструкции: длина – 4 м, высота 2 м, печать баннер - качество 720 dpi, люверсы по периметру (с шагом каждые 30 см).

2) Х-баннер стандарт в количестве 2 шт. Размер стендов: ширина 100 см, высота 200см. Материал: Алюминий.

Макеты конструкций согласовываются с Заказчиком в срок не позднее 2 дней до даты проведения Форума.

Заказчик предоставляет Исполнителю логотип Форума и логотип организаторов в течение 3 (трех) дней со дня заключения договора.

Исполнитель должен изготовить раздаточные материалы:

Раздаточный материал должен быть новым, не восстановленным, без замены составных частей.

1) Бейдж - 120шт., размер: не менее 100 мм x70 мм. Печать с одной стороны (полноцветная печать), пробивка одного отверстия. Лента для бейджа с креплением. Ширина ленты не менее 11 мм. Длина в развернутом виде не менее 880 мм.

2) Блокнот А5, - 120 шт., цветная обложка 4+0, плотность 280 г/м2, первый лист с полноцветной печатью, 50 листов, пружина по короткой стороне, тип бумаги: офсетная.

3) Ручка канцелярская – 120 шт., вид: шариковая, цвет чернил: синий, материал корпуса: пластик, цвет корпуса: белый с нанесенным логотипом «Мой бизнес»;

4) Пакет полимерный – 120 шт., цвет: белый размер: 30х40 см. тип ручки: вырубная цветная печать с одной стороны пакета.

**8. Организация и проведение видео- и фотосъемки Форума.**

Организация видео/фотосъемки. Видеосъемку должен проводить видеограф во все дни проведения Форума. По итогам проведения Исполнитель в течение 5 дней предоставляет итоговый ролик продолжительностью не менее 180 сек. Фотосъемка должна проводиться в формате репортажной съемки в течение работы Форума, после проведения Исполнитель предоставляет не менее 100 обработанных фотографий.

**9. Обеспечение работы волонтеров на мероприятиях Форума.**

Исполнитель обеспечивает при проведении Форума работу волонтеров в количестве не менее 10 человек.

Обязанности волонтеров:

  - обеспечение регистрации участников на площадке Форума;

- работа на стойках регистрации, включая встречу посетителей, выдачу регистрационных бейджей;

- формирование пакетов раздаточного материала (по количеству участников);

- информирование, решение организационных вопросов;

- обеспечение организационной поддержки проведения деловой программы Форума, включая решение организационных вопросов.

**10. Перечень документов, подлежащих формированию и направлению по завершению оказанных услуг в электронной форме:**

- отчет об оказанных услугах, предусмотренных Техническим заданием, включая фото и видеоматериалы;

- реестр самозанятых, включающий себя ФИО самозанятого, ИНН, вид деятельности, контактная информация;

Оказанные услуги принимаются по месту нахождения Заказчика