ООО «Бизнес-инкубатор С.О.» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуги по организации и проведению форума согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 17 апреля 2023г.

Подача документов осуществляется до 17 апреля 2023г. до 17:00. по адресу:

410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к. 203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

Контактные данные: 8 (8452) 24-54-78 (доб.150,104), e-mail: [office@saratov-bi.ru](mailto:office@saratov-bi.ru)

**Техническое задание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| Услуга по организации и проведению форума «PRO-бизнес», г. Петровск | Ед. | 1 |

|  |
| --- |
| **Дата, время и место проведения форума по развитию предпринимательства «PROБизнес.Петровск» (далее по тексту – Форум):**  20 апреля 2023 года, с 10.00 до 17.00 (время местное) по адресу: Саратовская область, г. Петровск. В случае наступления неблагоприятной эпидемиологической ситуации, дата проведения Форума может быть скорректирована Заказчиком.  **Сроки оказания услуг:** с даты заключения договора по 20 апреля 2023 года включительно.  **Доставка:**  Исполнитель обеспечивает доставку спикеров и представителей Заказчика в г. Петровск до места проведения Форума в количестве 20 человек.  Маршрут движения составляется Исполнителем и согласовывается Заказчиком не позднее, чем за 1 день до выезда.  Автотранспорт (автобус/микроавтобус) должен быть оборудован отоплением, микрофоном, звукоусиливающим оборудованием. Автобусы должны быть в технически исправном состоянии, застрахованные и в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии, наличие в салоне каждого автобуса/микроавтобуса исправных автоматических дверей, наличие системы глобальной навигационной спутниковой системы (ГЛОНАСС), наличие ремней безопасности.  Оказание транспортных услуг должно осуществляться в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 01.10.2020 № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», постановления Правительства РФ от 23.09.2020 №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».  Исполнитель перевозки должен иметь лицензию(ии), выданную(ые) данному лицу, на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, предоставленную лицензирующим органом в соответствии с ФЗ 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2020 г. N 1616 «О лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами».  Исполнитель несет установленную гражданскую ответственность за жизнь и здоровье пассажиров и должен обеспечить в рамках предоставления услуги Заказчику – безопасность передвижения и комфортабельность пассажирам.  В случае неисправности транспортного средства до или во время рейса, Исполнитель обязан в течение 2 часов обеспечить замену неисправного автотранспорта на исправный автотранспорт, отвечающий тем же условиям, с качественными и функциональными характеристиками, установленными настоящим Описанием объекта закупки и условиями Контракта. Исполнитель обязан обеспечить эвакуацию неисправных транспортных средств за свой счёт и своими силами.  В случае возникновения дорожно-транспортного происшествия при оказании услуг с участием транспортных средств Исполнителя, последний должен незамедлительно направить своего уполномоченного представителя на место совершения дорожно-транспортного происшествия для оформления необходимых документов и предоставить замену транспортного средства в течение 2 часов.  Исполнитель обеспечивает грузовую доставку необходимого инвентаря Заказчика в г. Петровск до места проведения Форума.  Погрузочная высота не менее 1060мм., полная масса погрузки не менее 3500 кг., вместимость кузова не менее 10 м3. |
| **Требования к месту проведения Форума (далее Место).**  Исполнитель обязуется предоставить место проведения Форума в г. Петровск, площадью, позволяющей организовать форум, семинар и иные массовые мероприятия для 150 человек (включая организаторов, выступающих, техническую группу).  Место должно быть оборудовано посадочными местами кратно количеству участников.  Место проведения Форума должно быть оборудовано звуковым оборудованием, а именно:  - для зала площадью не менее 150 м2 и не более 250 м2 при вместимости не менее 150 человек, 4 колонки мощностью не менее 600 Вт. каждая, распределенных по залу. В зависимости от конфигурации и сложности зала количество колонок может быть увеличено;  - 1 сабвуфер и 2 сателлита;  - звуковое оборудование: микрофоны 10 шт., микшерные пульты 1шт., бэк лайн 1шт.;  - цифровой экран размер 3\*2 1 шт.;  - экран проекционный размер 2\*2 1 шт.;  - проектор мультимедийный 1 шт.;  - 8 плазменных экранов размер не менее 50d. |
| **Исполнитель должен организовать питание участников и спикеров.**  Площадь обеденного зала (без раздаточной) следует принимать на одно место в зале 1,8 кв.м.  Минимальные требования к площади помещения проведения кофе-брейков, предъявляемые Заказчиком, составляют: не менее 70 кв.м.  В рамках Форума Исполнитель обеспечивает питанием кофе-брейк для 150 человек, в том числе:  - Кондитерские изделия и мучные кондитерские изделия не менее 3-х видов на выбор; (из расчета 1 единица каждого вида изделия на человека);  - Напитки горячие – не менее 3-х видов на выбор (из расчета 1 единица каждого вида напитка на человека);  - Соки или нектары – не менее 3-х видов на выбор (из расчета 1 единица каждого вида напитка на человека);  Питание должно быть организовано в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». |
| **Иные требования**  Расстояние между местом проведения Форума и местом организации питания участников должно быть в интервале не более 500м. |
| **Исполнитель должен изготовить раздаточные материалы:**  Раздаточный материал должен быть новым, не восстановленным, без замены составных частей.  1) Бейдж – 130 шт., размер: не менее 100 мм x70 мм. Печать с одной стороны (полноцветная печать), защитная ламинация и пробивка одного отверстия. Лента для бейджа с креплением. Ширина ленты не менее 11 мм. Длина в развернутом виде не менее 880 мм.  2) Блокнот А5, - 130 шт., цветная обложка 4+0, плотность 280 г/м2, первый лист с полноцветной печатью, 50 листов, пружина по короткой стороне, тип бумаги: офсетная.  3) Пакет полимерный – 130 шт., цвет: белый размер: 30х40 см. тип ручки: вырубная цветная печать с одной стороны пакета;  4) Ручка канцелярская – 130 шт., вид: шариковая, цвет чернил: синий, материал корпуса: картон, цвет корпуса: коричневый с нанесенным логотипом «Мой бизнес». |
| **Исполнитель изготавливает конструкции с логотипом организаторов и логотипом Форума:**  1) Объемный баннер - 3 шт. Размер конструкции: длина – 3 м, высота 2 м, печать баннер - качество 720 dpi, люверсы по периметру (с шагом каждые 30 см).  2) Х-баннер стандарт в количестве 2 шт. Размер стендов: ширина 100 см, высота 200см. Материал: Алюминий.  Макеты конструкций согласовываются с Заказчиком в срок не позднее 2 дней до даты проведения Форума.  Заказчик предоставляет Исполнителю логотип Форума и логотип организаторов в течение 3 (трех) дней со дня заключения договора. |
| Исполнитель предоставляет помещения для проведения Форума, оборудование, средства индивидуальной защиты, в том числе:  Исполнитель предоставляет 3 помещения, которые должны быть расположены в месте проведения Форума.  Исполнитель обеспечивает наличие оборудования и технических специалистов в месте проведения Форума.  Исполнитель предоставляет широкоформатный экран, проектор, компьютер или ноутбук, кликер для переключения слайдов презентации, столов 12 штук и 35 стульев в каждом помещении, также обеспечивает возможность подключения к интернету. |
| **Исполнитель изготавливает сертификаты:**  Исполнитель должен изготовить участникам Форума электронные сертификаты об участии в Форуме по развитию предпринимательства «PROБизнес.Петровск». Общее количество электронных сертификатов не менее 150 штук.  Дизайн-макет сертификата разрабатывается Исполнителем на основании логотипа Форума и логотипа организаторов и согласовывается с Заказчиком не менее чем за 1 день до дня проведения Форума. |
| Исполнитель разрабатывает и реализует программу Форума по развитию предпринимательства «PROБизнес.Петровск».  Исполнитель должен разработать программу Форума по развитию предпринимательства «PROБизнес.Петровск» в соответствии с шаблоном программы, предоставляемым Заказчиком Исполнителю в течении 1 (одного) дня с даты заключения договора.  Разработка программы Мероприятия:  В течение 1 (одного) дня с даты предоставления Заказчиком шаблона программы Исполнитель должен разработать и согласовать с Заказчиком программу Форума по развитию предпринимательства «PROБизнес.Петровск» включающую в себя план-график использования площадки Форума с программой активностей, организацией питания. Программа должна быть рассчитана на период проведения всего мероприятия.  План-график использования площадки должен включать в себя:  - описание содержания и времени, отведенного под аккредитацию и регистрацию участников.  - описание содержания и времени, отведенного под организацию питания.  - описание содержания и времени, отведенного на заключительную часть Форума по развитию предпринимательства «PROБизнес.Петровск» (проводы и отъезд участников; демонтаж и разборка оборудования, декоративного оформления, а также иных объектов, предметов, оборудования, задействованных для реализации Мероприятия).  Программа активностей образовательного семинара.  Программа мероприятия должна включать в себя не менее чем:  - 1 (одну) пленарную дискуссию или тимбилдинг, направленную на проработку предпринимательских инициатив.  - не менее 3 (трех) тренингов/семинаров по компетенциям, каждый продолжительностью не менее 1 (одного) часа.  - 1 (одна) панельная дискуссия в формате брифинга.  - 4 (четыре) консультационных площадки.  - 1 (одна) выставка предпринимательских проектов 8 муниципальных районов области.  Для реализации программы активностей Исполнитель приглашает и обеспечивает работу спикеров, и экспертов, список которых должен быть согласован с Заказчиком в течение 1 (одного) дня с даты согласования программы Форума.  Спикеры – не менее 4 чел.  Спикер – человек владеющий навыками публичных выступлений, обладающий знаниями, опытом и экспертностью в данных компетенциях: лидерство, коммуникация с руководством, работа в команде, ораторское искусство, SMM – ведение соцсетей.  Основные требования к каждому спикеру (соответствие не менее 2-м требованиям):  − эксперт, обладающий знаниями и компетенциями в одном или нескольких направлениях деятельности, соответствующих одной или нескольким тематикам программы Форума;  − спикер регионального уровня;  − имеет опыт публичных выступлений более 2-х лет.  Эксперты – не менее 2 чел.  Основные требования к каждому эксперту:  − эксперт, обладающий знаниями и компетенциями в одном или нескольких направлениях деятельности, соответствующих одной или нескольким тематикам программы Форума;  − эксперт регионального уровня;  − обладает опытом в одном из направлений деятельности, соответствующих одной или нескольким тематикам программы Форума более 3-х лет; |

**Проведение информационной кампании Форума:**

Исполнитель организует сбор контактных данных целевой аудитории, регистрация участников Форума;

- по итогам проведения Форума Исполнитель размещает информацию о проведении Форума, в том числе о спикерах форума в не менее 2-х СМИ;

**Организация и проведение видео- и фотосъемки Форума.**

Организация видео/фотосъемки. Видеосъемку должен проводить видеограф в день проведения Форума. По итогам проведения Форума Исполнитель в течение 5 дней предоставляет итоговый ролик продолжительностью не менее 180 сек. Фотосъемка должна проводиться в формате репортажной съемки в течение работы Форума, после проведения Форума Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 50 обработанных фотографий.

**Обеспечение работы волонтеров на мероприятиях Форума.**

Исполнитель обеспечивает при проведении Форума работу волонтеров в количестве не менее 12 человек.

Обязанности волонтеров на Форуме:

  - обеспечение регистрации участников на площадке Форума - работа на стойках регистрации, включая встречу посетителей, выдачу регистрационных бейджей;

- формирование пакетов раздаточного материала (по количеству участников);

- информирование, решение организационных вопросов;

- обеспечение организационной поддержки проведения деловой программы Форума, включая решение организационных вопросов.

**Перечень документов, подлежащих формированию и направлению по завершению оказанных услуг в электронной форме:**

- отчет об оказанных услугах, предусмотренных Техническим заданием, включая фото и видеоматериалы;

- реестр участников, включающий себя ФИО, ИНН, вид деятельности, контактная информация;

Оказанные услуги принимаются по месту нахождения Заказчика.