ГУП СО «Бизнес-инкубатор Саратовской области» объявляет сбор коммерческих предложений исполнителей на оказание услуги по проведению цикла семинаров «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма» согласно техническому заданию.

Срок сбора коммерческих предложений: до 14 июня 2019 года.

Подача документов осуществляется до 17:30 14 июня 2019 г. по адресу:

410012,Саратовская область, г. Саратов, ул. Краевая, д.85, к.203 (с 09:30 до 17:30 с понедельника по четверг включительно и с 09:30 до 16:30 в пятницу, перерыв на обед с 13:00 до 14:00) в печатном виде нарочно или в отсканированном варианте по электронной почте: cpp.saratov@mail.ru, с последующим предоставлением оригинала коммерческого предложения.

Контактные данные: 8(8452)24-54-78 (доб.150,104), e-mail: cpp.saratov@mail.ru.

**Техническое задание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена** |
| Цикл семинаров «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма» | Ед. | 6 семинаров |  |

**Предмет Контракта (наименование объекта закупки**): «Услуги образовательные по проведению цикла семинаров «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма», для нужд Государственного унитарного предприятия Саратовской области «Бизнес-инкубатор Саратовской области».

**Описание объекта закупки:**Услуги образовательные по проведению цикла семинаров «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма».

**1. Наименование и объем услуг**

1.1 Оказание на безвозмездной основе услуг по проведению Цикла семинаров «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма» в количестве 6-и Семинаров для не менее 60 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Под субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) понимается хозяйствующий субъект, отвечающий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В целях настоящего Технического задания статус СМСП подтверждается наличием сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в Едином реестре СМСП, размещенным на сайте ФНС РФ (https://rmsp.nalog.ru/).

1.2 Не менее 10 СМСП на один семинар.

**2. Общие требования**

2.1 Место оказания услуг согласовывается с Заказчиком:

- по месту нахождения Заказчика (г. Саратов, ул. Краевая, 85)

- по месту нахождения Исполнителя

2.2 Сроки оказания услуг: с даты заключения договора до 31.08.2019 г.

2.3 Дата и время оказания услуг согласовывается с Заказчиком.

**3. Требования к организации и проведению услуг по Семинарам**

3.1 Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить выступление спикера по каждому семинару в объеме не менее 3-х часов каждый в соответствии с темами, представленными в Приложении № 1 к техническому заданию;

- предоставить помещение и оборудование необходимое для проведения каждого семинара, включая компьютер, проекционный экран, проектор, флипчарт.

- самостоятельно сформировать группы, Исполнитель вправе исключать участников из группы при их отказе от участия в семинаре, но при этом должно соблюдаться условие не менее 10 СМСП на один семинар, общее количество обучаемых – не менее 60 СМСП;

- обеспечить приглашение участников Семинара посредством проведения электронной рассылки приглашений и приглашений по телефону не менее чем за 2 (два) рабочих дня до начала обучения;

3.2 Исполнитель должен обеспечить постоянное информирование СМСП о возможности получения БЕСПЛАТНЫХ услуг в рамках государственной поддержки по участию в семинарах через социальные сети, средства массовой информации, рекламную продукцию о месте и времени проведения семинара, теме и спикере семинара, способах обращения и регистрации, телефонах для связи и факса, адресе электронной почты, с указанием, что Исполнитель является организацией-партнером Центра поддержки предпринимательства Саратовской области - организации инфраструктуры поддержки СМСП.

Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию содержащую публикацию, фото-, видео и иные материалы о предоставлении СМСП данного вида услуг.

3.3 Исполнитель информирует получателей услуг о возможности вступить в группу в социальных сетях и предоставляет СМСП информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.), предоставленные Заказчиком.

3.4 Исполнитель обязан зарегистрировать всех участников Семинара, на бумажном носителе, по форме согласно Приложению № 2 к техническому заданию.

3.5 Представители Заказчика имеют право в любое время проверять ход оказания услуг в соответствии договором, а также после завершения обучения по каждому Семинару Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет Заказчику следующие документы:

- лист регистрации участников каждого Семинара с указанием не менее 10 СМСП, по форме согласно Приложению № 2

- реестр участников каждого Семинара на бумажном и электронном носителях (формат Microsoft Excel) с указанием не менее 10 СМСП, по форме согласно Приложению № 3

- фотоотчет мероприятий (не менее 5 фотографий) каждого Семинара. Не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента проведения Семинара Исполнитель размещает фотоотчет в сети Интернет, с текстом, раскрывающим суть мероприятия и содержащим не менее 500 знаков. Предоставляет Заказчику заверенный скриншот фотоотчета в сети Интернет;

Приложение №1

к Техническому заданию

**Темы Цикла семинаров «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма»**

1. «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма. Пройди проверку без нарушений. Пожарная безопасность»
2. «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма. Пройди проверку без нарушений. Роскомнадзор - защита персональных данных»
3. «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма. Пройди проверку без нарушений. Роспотребнадзор»
4. «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма. Пройди проверку без нарушений. Налогообложение»
5. «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма. Пройди проверку без нарушений. Категорирование»
6. «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма. Пройди проверку без нарушений. Охрана труда, ГО и ЧС»

Приложение № 2

 к Техническому заданию

**Лист регистрации участников Цикла семинаров «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма»**

**(место, дата, время)**

Семинар по теме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника мероприятия** | **ФИО представителя** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6

Приложение № 3

к Техническому заданию

**Реестр участников Цикла семинаров «Правовая помощь предпринимателям в сфере туризма»**

Семинар по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата оказания услуги | ФИО участника | Наименование СМСП | ИННОрганизации/ ИП | Юридический адрес | Конт. телефон | e-mail | ФИО руководителя | Коды по ОКВЭД | Категория СМСП (микро, малое, среднее) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

МП