

**Общество с ограниченной ответственностью «Бизнес-инкубатор Саратовской  
области»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об итоговой аттестации обучающихся**

г. Саратов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «Бизнес-инкубатор СО» (далее – Организация) и разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Организации;
- иными локальными нормативными актами.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации является обязательной.

1.3. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Освоение дополнительных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговым тестированием в установленной форме.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

1.6. Слушатели, успешно сдавшие итоговую аттестацию (тестирование), получают соответствующие документы:

- при освоении программы по профессиональной переподготовке – диплом о профессиональной переподготовке;
- при освоении программы по повышению квалификации – удостоверение о повышении квалификации.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговое тестирование либо получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторное тестирование, в сроки, согласованные с администрацией Организации.

1.8. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.9. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, созданной Организацией.

## **2. Требования к итоговой аттестации обучающихся**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации в форме итогового тестирования.

2.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и завершившие обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

2.3. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в сроки, согласованные с Организацией. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос также согласовывается с данным предприятием (организацией).

## **3. Организация проведения итогового тестирования**

3.1. Освоение дополнительных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговым тестированием.

3.2. Итоговое тестирование проводится в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий, в письменном виде и других формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

3.3. Написанные тесты по завершении освоения дополнительных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки проверяются и оцениваются аттестационной комиссией. Состав указанной комиссии утверждается распорядительным актом Организации.

3.4. По результатам итогового тестирования выставляются отметки по двухбалльной шкале – «зачетно», «не зачтено». Отметка «зачтено» выставляется в случае, если слушатель дал не менее 75% правильных ответов. Процентное соотношение правильных ответов для выставления отметки «зачтено» также может устанавливаться конкретной образовательной программой.

3.6. В случае, если итоговая аттестация проводится с применением дистанционных образовательных технологий, аттестационная комиссия проверяет результат автоматического компьютерного тестирования, проходившего на образовательной платформе, и выставляет отметки на этом основании.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в течение двух раз, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или)

отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

#### **4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии о результатах итоговой аттестации обучающихся Организации.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой профессиональной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Организации.

4.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность. Председателем аттестационной комиссии является директор Организации.

4.6. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников Организации. Организация также вправе формировать аттестационную комиссию и из представителей работодателей, преподавателей Организации и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше 5 (пяти) человек, включая председателя, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом Организации.

4.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающимся.

Отметка «зачтено» выставляется обучающимся, показавшим частичное и (или) полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомых с литературой, публикациями по программе. Отметка «зачтено» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе, но способным выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившим творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Отметка «не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

4.8. Решение аттестационной комиссии оформляется в соответствии с Приложением №1.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. По результатам итоговой аттестации (тестирования) обучающийся имеет право подать заявление (апелляцию) о нарушении по мнению обучающегося, установленного порядка проведения итоговой аттестации (тестирования) и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации (тестирования) и (или) правильность оценивания результатов.

5.3. Апелляция может быть подана обучающимся на следующий рабочий день после получения результатов итоговой аттестации (тестирования) в виде заявления в произвольной форме на имя директора Организации.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 (трех) рабочих дней после дня ее подачи.

5.5. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, создание которой регламентируется распорядительным актом директора Организации.

5.6. Апелляционная комиссия в ходе своей работы принимает решение об изменении оценки результата аттестационного испытания (тестирования) или сохранении указанной оценки без изменения и предоставления права на повторное прохождение итоговой аттестации.

5.7. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания (Приложение №2) доводится до сведения обучающегося или его представителя. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом директора Организации.
- 6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Организации.
- 6.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

**РЕШЕНИЕ**  
 аттестационной комиссии ООО «Бизнес-инкубатор СО»  
 по итоговой аттестации

№

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия ООО «Бизнес-инкубатор СО» в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_  
 (должность, ФИО)

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

провела контроль знаний специалистов, прошедших повышение  
 квалификации/профессиональную переподготовку по дополнительной  
 профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной  
 переподготовке « \_\_\_\_\_ »

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) академических часов.

№ п / п	ФИО обучающегося	Наименование предприятия (организации)/физ.лицо	Результат проверки знаний	№ бланка документа/рег.номер

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания Апелляционной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рассматривали:** апелляцию

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)  
обучающегося по программе повышения квалификации/профессиональной  
переподготовке « \_\_\_\_\_  
(наименование программы)  
\_\_\_\_\_»

о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации;

о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Дата подачи апелляции: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

Председатель  
комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Члены

комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Заседание проводилось в присутствии/ в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

1. Апелляция;
2. Письменный ответ обучающегося;
3. Иные документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Решение Апелляционной комиссии:**



Рассмотрев представленные документы и приведенные доводы, комиссия решила (нужное заполнить):

ОТКЛОНИТЬ апелляцию и сохранить результат проведенной итоговой аттестации: ввиду отсутствия нарушений установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

ОТКЛОНИТЬ апелляцию и сохранить результат проведенной итоговой аттестации: ввиду отсутствия нарушений в результатах итоговой аттестации.

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию и аннулировать результат проведенной итоговой аттестации, признав существенным влияние выявленных в ходе проверки нарушений установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию, изменить результат итоговой аттестации с отметки «\_\_\_\_\_» на отметку «\_\_\_\_\_».

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/